

# Schoolgids

SCHOOLJAAR 2025 / 2026



**Bonhoeffer College**  
VERRIJKT JE TOEKOMST.

# Inhoudsopgave

<b>WELKOM</b>	<b>3</b>
<b>BONHOEFFER COLLEGE</b>	<b>5</b>
Onze naam	5
Doelstellingen van ons onderwijs	6
Schoolsoorten	6
Burgerschapsvorming	7
<b>ONDERWIJSKWALITEIT</b>	<b>9</b>
Rapportage en bevordering	9
Resultaten	10
<b>EÉN SCHOOL, VIJF LOCATIES</b>	<b>12</b>
Locatie Bruggertstraat	12
Locatie Geessinkweg	12
Locatie Van der Waalslaan	12
Locatie Wethouder Beversstraat	13
Locatie Vlierstraat PrO	13
Expertisecentrum	13
Aanmelden en plaatsing	14
<b>ONS ONDERWIJS</b>	<b>16</b>
Praktijkonderwijs	16
Vmbo basis en kader	16
Vmbo (g)tl ofwel mavo(gt)	18
Havo	18
Vwo	19
Overige onderwijsprogramma's	20
Digitale leermiddelen in de klas	21
Verlengde brugperiode: tijd om te groeien	21
Aangeboden onderwijs, schoolsoorten en vakoverstijgende programma's	23
<b>SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL</b>	<b>25</b>
Begeleidingsteam	25
Mentor/coach en studiebegeleiding	25
Sociaal-emotionele begeleiding	25
Loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding	26
Dyslexie – en dyscalculiebeleid	26
Hoogbegaafdheid	26
Expertisecentrum	26
Trainingen	27
Extra ondersteuning	28
Vertrouwenspersonen	28
Vertrouwensinspecteur	29
Professionele hulp	29
Samenwerking met externen	29
Extra ondersteuningsvoorzieningen	29

<b>EXTERNE HULP EN BEGELEIDING</b>	<b>32</b>
<b>ONDERWIJSTIJD</b>	<b>35</b>
Schoolaanwezigheid	35
Lessentabel	35
Schoolaanwezigheid	35
Vrijgeven buiten vakanties	36
Schoolvakanties 2025 – 2026	37
Lesvrije dagen voor leerlingen i.v.m. studiedagen en rapportvergaderingen	37
<b>OUDERS EN SCHOOL</b>	<b>39</b>
Ouderavonden	39
Onderwijsportaal (Somtoday en Presentis)	39
Communicatie	39
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	39
Medezeggenschap	40
Leerlingenstatuut	40
Personeelsraad	40
Ondersteuningsplanraad	41
<b>WET- EN REGELGEVING</b>	<b>43</b>
School, kind en ouders	43
Toestemming voor onderzoek bij gescheiden gezagdragende ouders	43
Schorsing en verwijdering	43
Afhandeling van klachten	44
Schoolveiligheid	45
Persoonsgegevens	46
Gedragsregels ICT-voorzieningen	48
Mobielbeleid	48
Gebruik social media	48
<b>FINANCIËN EN VERZEKERINGEN</b>	<b>50</b>
Gratis lesmateriaal	50
Leermiddelen	50
Vrijwillige ouderbijdrage	50
Toeslagen	51
Verzekeringen	51
Sponsoring	53
<b>CONTACT</b>	<b>55</b>
Locatie Bruggertstraat	55
Locatie Geessinkweg	55
Locatie Van der Waalslaan	56
Locatie Wethouder Beversstraat	56
Locatie Vlierstraat PrO	57
Expertisecentrum	57
Stichting Carmelcollege	58
Colofon	58

# Welkom

Beste ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van onze school,

Wat fijn dat u heeft gekozen voor het Bonhoeffer College en nu de schoolgids raadpleegt. Deze schoolgids voor het schooljaar 2025-2026 is bedoeld voor u als ouders/verzorgers, om u van nuttige en praktische informatie te voorzien. Het helpt u, om samen met en voor uw kind, de weg te vinden. Voor een groot aantal leerlingen op een nieuwe school, voor alle anderen in een vertrouwde school maar wel in een nieuw schooljaar.

In deze gids komt u bijvoorbeeld informatie tegen over schooltijden en de vakantieregeling. Informatie over de aangeboden vormen van hulp en begeleiding buiten de lessen om. Maar ook informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

Het échte contact met elkaar maken we niet via deze schoolgids, maar tijdens de ontmoetingen die we in de loop van het schooljaar hebben. Daarbij staat uw kind centraal, en staan u en wij om uw kind heen. Zowel op momenten waarop het goed gaat, als op momenten dat we elkaar extra nodig hebben in de schoolloopbaan van uw kind. Want het gaat om méér dan alleen behaalde cijfers, een rapport, een certificaat of een diploma.

Dietrich Bonhoeffer, de naamgever van onze school, zei: “Je bent pas een mens, als je er voor een ander bent.” Die gedachte is de kern van waar wij als Bonhoeffer College voor staan — in de begeleiding van uw kind én in de samenwerking met u.

Graag horen we van u wanneer u een vraag hebt of een opmerking kwijt wilt: over deze schoolgids, maar vooral ook, wanneer het uw eigen kind betreft, via de mentor van uw kind.

Ik wens u en uw kind namens alle medewerkers van onze school een goed nieuw schooljaar toe.

Greetje Sulimma  
Voorzitter Centrale Directie

\*Voor de leesbaarheid van deze schoolgids staat in deze schoolgids “ouders” waar ook bedoeld wordt “ouder(s)/verzorger(s)”.



# Bonhoeffer College

**Bonhoeffer College is een interconfessionele scholengemeenschap waar leerlingen terecht kunnen voor alle vormen van voortgezet onderwijs. Praktijkonderwijs, vmbo-basis, vmbo-kader, mavo, havo en vwo (atheneum én gymnasium) van hoge kwaliteit zijn verenigd in één school, verdeeld over vijf locaties. Hierdoor blijft onze school met ruim 3550 leerlingen overzichtelijk en kleinschalig en voelen leerlingen zich snel thuis.**

Bonhoeffer College draagt een oecumenische gezindheid uit. Vorming van een eigen identiteit, zorg voor elkaar en visie op het leven zijn belangrijke onderwerpen. Dit komt bijvoorbeeld tot uiting in de lessen levensbeschouwelijke vorming, waarin onder andere aandacht wordt besteed aan geloofsvragen die betrekking hebben op wereldreligies als Christendom, Jodendom, Islam en Hindoeïsme. Wij willen bereiken dat onze leerlingen zich kritisch en actief bezighouden met de elementaire waarden en normen in het leven en zich ontwikkelen tot mondige wereldburgers. Onze onderwijsvisie is gericht op het leveren van onderwijs op maat, waarin alle ruimte is voor ontwikkeling.

We verwachten van elke leerling en medewerker dat hij bereid is zijn talenten te geven, zelf en anderen te helpen groeien en daarvan met elkaar te genieten.

## Onze naam

Onze school is vernoemd naar Dietrich Bonhoeffer, een vooraanstaand 20e-eeuws Duits theoloog (1906-1945). Bonhoeffer werd in 1906 geboren in Breslau, het tegenwoordige Wrocław in Polen. Hij studeerde theologie in Tübingen en Berlijn, werkte bij de Duitse Lutherse gemeente in Barcelona en later bij de Berlijnse theologische faculteit. In 1930 studeerde en doceerde hij in New York en vervolgens werd hij privaatdocent in Berlijn en tevens studentenpredikant aan de Technische Hogeschool. Toen Hitler in 1933 in Duitsland aan de macht kwam, nam Bonhoeffer duidelijk stelling tegen het nieuwe regime. Hij ging naar Londen als predikant van de Duitse gemeente aldaar. In 1935 keerde hij terug om leiding te geven aan het Prediger Seminar van de Bekennende Kirche, dat zich niet wilde aansluiten bij het naziregime. Het seminarie werd in 1937 door de Gestapo gesloten, maar Bonhoeffer ging illegaal verder. Hij raakte betrokken bij het Duitse verzet, dat een aanslag op Hitler voorbereidde. Hij werd in april 1943 gevangen genomen en op 9 april 1945 ter dood gebracht.

In Dietrich Bonhoeffer herkennen wij drie hoofdelementen van de identiteit van onze school: een oecumenische gerichtheid, vooruitstrevende opvattingen over mondige mensen in een wereld waaraan wij vooral zelf vorm moeten geven en grote zorg voor kwetsbare mensen in het bijzonder.

Dietrich Bonhoeffer zegt: 'Je bent pas mens als je er voor een ander bent.' Dat is bij uitstek van toepassing op onze kijk op leerlingen en hun plek in de wereld.

### De vriend

Als een kostbare, zeldzame bloesem  
- ontsproten aan de vrijheid  
van de geest, speels,  
vrijmoedig en vol vertrouwen  
in een uur van geluk -  
zo is een vriend voor een vriend.  
Als een helder, koel water,  
waarin de geest het stof van de dag afspoelt  
en verkoeling zoekt in gloeiende hitte  
en kracht put in moede tijden  
als een burcht, waarin de geest  
na gevaar en verwarring terugkeert  
en waar hij toevlucht, steun en kracht vindt,  
zo is een vriend voor zijn vriend.

*Dietrich Bonhoeffer, augustus 1944*

## Doelstellingen van ons onderwijs

We streven ernaar dat leerlingen een diploma kunnen behalen dat past bij hun kennis- en vaardigheidsniveau. Iedere leerling wordt begeleid bij het maken van keuzes voor de eigen leerroute binnen de school. Leerlingen worden met goede en eigentijdse lesprogramma's op het eindexamen voorbereid. Ook zorgen wij met een professioneel opgezette studie- en stagebegeleiding voor een goede voorbereiding op een vervolgstudie of werkplek. In het proces waarin leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, kritische en zelfstandige jong volwassenen staan wij hen bij op sociaal-emotioneel en op cultureel, sportief en creatief gebied. Denk hierbij aan diverse activiteiten, zoals excursies, projecten, internationale uitwisselingen, sport, muziek en toneel.

## Schoolsoorten

- **Praktijkonderwijs:** heeft tot doel leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding op het ROC. Leerlingen worden ook voorbereid op zelfredzaamheid in de maatschappij.
- **vmbo:** voorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
- **vmbo-basis:** vmbo basisberoepsgerichte leerweg
- **vmbo-kader:** vmbo kaderberoepsgerichte leerweg
- **vmbo-tl (ofwel mavo):** vmbo theoretische leerweg
- **vmbo-gtl (ofwel mavo-gt):** vmbo gemengd theoretische leerweg
- **havo:** hoger algemeen voortgezet onderwijs
- **vwo:** voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

Kijk voor meer informatie over het Nederlandse onderwijsstelsel op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is niet opgezet als vak, maar als algemene (wettelijke) taak voor de school. Centraal daarbij staat dat iedere leerling actief meedoet aan de samenleving, een deel van die samenleving wil zijn en daaraan een positieve bijdrage levert.

### Maatschappelijke stage

De maatschappelijke stage (vrijwilligerswerk) is bij uitstek een vorm van burgerschapsvorming. Wij onderschrijven het belang van vrijwilligerswerk en buitenschools leren. Het biedt leerlingen de gelegenheid om de samenleving te verkennen en daaraan een bijdrage te leveren. Daarbij leren de leerlingen vooral door te doen. Tijdens de maatschappelijke stage van 30 uur doen leerlingen vrijwilligerswerk bij uiteenlopende organisaties zoals een buurthuis, een verzorgingstehuis, een bibliotheek, een sportvereniging of een zorgboerderij.

De maatschappelijke stage is voor het grootste gedeelte ondergebracht in het derde leerjaar. Aan het einde van elk schooljaar wordt de MaS-award uitgereikt aan de leerling en organisatie met de meest bijzondere maatschappelijke stage. Wij werken intensief samen met alle Enschedese VO-scholen, de gemeente, de stage-biedende instanties en de makelaar maatschappelijke stage. De MaS-Award, stagedocumenten en uniformiteit van de maatschappelijke stage in Enschede, komen onder andere voort uit deze samenwerking.

### Acties voor Goede Doelen

Leerlingen zetten zich jaarlijks in voor goede doelen. Dat kunnen acties zijn voor grote organisaties zoals Cliniclowns en KiKa, maar ook kleine lokale projecten worden ondersteund. Ook dit maakt deel uit van burgerschapsvorming.

### Internationalisering

Dankzij de toegenomen mobiliteit en het gebruik van moderne communicatiemiddelen ontwikkelen mensen zich steeds meer tot wereldburgers en hebben we te maken met een internationaler wordende samenleving en arbeidsmarkt. In lessen en projecten wordt hieraan aandacht besteed. Ook staan werkweken en schoolreizen vaak in het teken van andere culturen en gewoonten.



# Onderwijskwaliteit

**Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten, procedures en instrumenten dat ingezet wordt om d.m.v. een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs op de school te bepalen, onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken. Het is een vast onderdeel van de beleidsplannen binnen de school en werkt door in alle onderdelen van onze organisatie. Met behulp van kwaliteitszorg werken we aan het verzorgen van goed onderwijs in de breedste zin van het woord. Daarbij hoort ook de tevredenheid van leerlingen, hun ouders, onze medewerkers en onze samenwerkingspartners.**

Middelen die o.a. ter monitoring en evaluatie van het onderwijs worden ingezet zijn:

- Overleggen met klankbordgroepen bestaande uit leerlingen en/of ouders;
- Enquêteren van leerlingen, ouders of medewerkers. Uitkomsten van tevredenheidsonderzoeken staan gepubliceerd op de website 'Scholen op de kaart' ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl));
- Informeren van de medezeggenschapsraad (MR) over de vorderingen van het onderwijs;
- Het opstellen van de jaarlijkse onderwijsrapportage met o.a.: onderwijsresultaten inspectie, doorstroomgegevens, cijfers, aanwezigheid en examenresultaten. Deze evalueren en bespreken met betrokkenen, teamleiders, teams, docenten en vakgroepen;
- Overleggen met basisonderwijs over een goede aansluiting van basis- en voortgezet onderwijs;
- Aansluiten bij collegiale visitaties ter reflectie op het eigen onderwijs en om te leren van andere onderwijsinstellingen.

## Rapportage en bevordering

Bij goede begeleiding hoort een sluitend leerlingvolgsysteem. De rapportages zijn hiervan een basisonderdeel. Ten minste drie keer per jaar brengt de school een rapport uit over de prestaties van de leerling. Een team van lesgevende docenten bespreekt de prestaties, het leergedrag en eventuele bijzondere omstandigheden. Indien nodig formuleert de school een plan van aanpak. Hierin worden de verbeterpunten en de aanbevelingen van docenten en de rol van de leerling in een duidelijk plan vastgelegd.

De mentor/coach bespreekt het plan van aanpak vervolgens met de leerling en de ouders, bij voorkeur tijdens de spreekavond. Op spreekavonden kan ook een gesprek gepland worden met een vakdocent, de teamleider of de decaan. Het plan wordt waar nodig aangepast n.a.v. het gesprek met de ouders en de leerling. Dit handelingsplan is bindend voor de docenten en de leerling. Overigens kunnen ouders ook buiten deze avonden met de mentor/coach contact hebben over hun kind, bijvoorbeeld wanneer de informatie die via het Onderwijsportaal is verkregen daartoe aanleiding geeft (zie hoofdstuk Ouders en school). Aan het einde van het schooljaar neemt de rapportvergadering (het team van lesgevende docenten) een besluit over de bevordering. De bevorderingsnormen bieden ruimte om iedere leerling te bespreken en resultaten en andere bevindingen mee te laten wegen. De bevorderingsnormen staan gepubliceerd op "MijnBonhoeffer". Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een inlogcode voor "MijnBonhoeffer".

Omdat Bonhoeffer College alle afdelingen in huis heeft, kan een leerling bij ons altijd de meest geschikte leerroute volgen.

## Resultaten

Resultaten zijn afhankelijk van de inzet en het inzicht van leerlingen, maar zeker ook van de inzet en het beleid van de school en de professionaliteit van de docenten. Daarom maakt de school elk jaar een scholingsplan ter bevordering van de deskundigheid van de docenten.

Met deskundige docenten alleen is een school er nog niet. Docenten moeten kunnen werken in een stimulerende omgeving met goede hulpmiddelen. Bonhoeffer College investeert veel in de gebouwen en voorzieningen. Dat heeft ertoe geleid dat locaties beschikken over een goed ingerichte aula, prima studiehuisen, een mediatheek/bibliotheek, professioneel ingerichte praktijklokalen, goede computerlokalen, internetaansluitingen en WiFi. Al deze inspanningen van de school (en van de leerlingen!) dragen bij aan het behalen van goede resultaten. Jaarlijks brengt de Inspectie van het Onderwijs de prestaties van alle scholen in beeld. De gegevens zijn te vinden op [Onderwijsinspectie.nl](https://onderwijsinspectie.nl).

### Scholenopdekaart.nl

De website [Scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) toont alle cijfermatige informatie over scholen voor voortgezet onderwijs, verzameld in één systeem. Het is bedoeld als een instrument waarmee scholen laten zien hoe ze scoren op twintig onderdelen, zoals examenresultaten, doorstroom, lesuitval, personeel, veiligheid en tevredenheid. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde (benchmark). De informatie op de website is afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), de Onderwijsinspectie en van de scholen zelf. Belanghebbenden van de school - zoals leerlingen, ouders, basisscholen, de gemeente en samenwerkingspartners - kunnen online zien hoe de school presteert.

### Slagingspercentages, examencijfers en doorstroom binnen de school en naar vervolgonderwijs

- [Locatie Bruggertstraat](#)
- [Locatie Geessinkweg](#)
- [Locatie Wethouder Beversstraat](#)
- [Locatie Van der Waalslaan](#)
- [Locatie Vierstraat PrO](#)

### Vroegtijdig schoolverlaters

Er zijn leerlingen die de scholen van Bonhoeffer College verlaten zonder diploma, zogenaamde voortijdig schoolverlaters (vsv). Het aantal vsv-ers in schooljaar 2023/2024 is:

- vo onderbouw: 1 leerling (0,06%)
- vmbo bovenbouw: 9 leerlingen (1,05%)
- havo/vwo bovenbouw: 9 leerlingen (0,87%)



# Eén school, vijf locaties

**Binnen de kaders van de gezamenlijke doelstellingen en de missie hebben de locaties ruimte om eigen beleid te voeren. Dit gebeurt in samenspraak met elkaar en onder supervisie van de schoolleiding. Elke locatie behoudt zo zijn specifieke karakter.**

Op het Bonhoeffer College werken we er samen aan om elke leerling een mooie schooltijd te bezorgen. Zodat elke leerling weet wat hij wil, weet waar hij goed in is en weet welk verschil hij kan maken. Dat maakt onze school bijzonder.

## Locatie Bruggertstraat

Bonhoeffer College locatie Bruggertstraat heeft ongeveer 1200 leerlingen. De school biedt havo en vwo (atheneum en gymnasium) aan. Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept 'Leren is van jezelf'. De leerling is eigenaar van het eigen leerproces. Naast het reguliere aanbod biedt de locatie Bruggertstraat voor havo en vwo een bèta profiel in de vorm van het Technasium en een economieprofiel in de vorm van een VECON Business School. Er wordt in overzichtelijke groepen les gegeven.

Kijk voor meer informatie over de locatie Bruggertstraat op [bc-enschede.nl/bruggertstraat](http://bc-enschede.nl/bruggertstraat).

## Locatie Geessinkweg

Bonhoeffer College locatie Geessinkweg heeft ongeveer 340 leerlingen en is daarmee een relatief kleine school. Hierdoor zijn er korte lijnen, weten leerlingen zich gezien, en ontstaat een echte 'leer- en leefgemeenschap'. Elementen die door ouders én leerlingen gewaardeerd worden.

Leerlingen met een advies vmbo-kt, vmbo-t of een vmbo-th kunnen op onze locatie instromen. Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept 'Leren door te doen'. Op de Geessinkweg wordt de leerling een ontdekker, ontwerper en ondernemer. Hierbij staan de unieke eigenschappen van de leerling centraal. Door, naast de verplichte theorievakken, veel aandacht te besteden aan onder andere loopbaanoriëntatie en aan projecten op gebieden als bèta, sport en cultuur ontdekt de leerling drie dingen: Wie ben ik? - Wat kan ik? - Wat wil ik?

Kijk voor meer informatie over de locatie Geessinkweg op [bc-enschede.nl/geessinkweg](http://bc-enschede.nl/geessinkweg)

## Locatie Van der Waalslaan

Op de Van der Waalslaan kun je terecht voor mavo, havo en vwo (atheneum, gymnasium en vwo-plus). Onze school telt ongeveer 1440 leerlingen. Dat lijkt nu misschien veel, maar de leerlingen van de locatie Van der Waalslaan geven aan dat de school helemaal niet als een grote school voelt als ze hier eenmaal rondlopen.

Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept 'Ruimte om je eigen koers te bepalen'. De locatie Van der Waalslaan gaat voor: aandacht geven, groeien naar wie we zijn en genieten van de expeditie. De ambitie van de locatie is leerlingen, vanuit een veilige basis, ruimte geven hun eigen

koers te bepalen.

Kijk voor meer informatie over de locatie Van der Waalslaan op [bc-enschede.nl/waalslaan](http://bc-enschede.nl/waalslaan).

### **Locatie Wethouder Beversstraat**

Bonhoeffer College locatie Wethouder Beversstraat heeft ongeveer 350 leerlingen. De school biedt vmbo-basis en vmbo-kader beroepsgerichte leerweg aan tot en met het eindexamen. Ook wordt er dakpan klas vmbo-basis/kader en vmbo-kader/mavo aangeboden in leerjaar 1 en 2. De leerlingen worden voorbereid op het mbo, zodat ze beschikken over de vereiste kennis en basisvaardigheden die nodig zijn om een vak of beroep te leren op het MBO.

Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept ‘Op weg naar jouw yes-moment’. De Wethouder Beversstraat is een omgeving met veel persoonlijk contact, zodat de leerling zich gezien voelt. Want natuurlijk is wiskunde of taal belangrijk, maar er is meer dan dat. Ontwikkelen doe je immers pas als je echt goed in je vel zit.

Kijk voor meer informatie over de locatie Wethouder Beversstraat op [bc-enschede.nl/beversstraat](http://bc-enschede.nl/beversstraat)

### **Locatie Vlierstraat PrO**

Bonhoeffer College locatie Vlierstraat PrO heeft ongeveer 215 leerlingen. De locatie biedt praktijkonderwijs en PrO/vmbo-basis aan voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar. Bij Vlierstraat PrO ligt de nadruk op praktische vakken en vaardigheden. Ook wordt er theorie op maat geboden met extra begeleiding en ondersteuning. Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept ‘Jouw toekomst in eigen handen’.

De kerntaak van de school is om leerlingen toe te leiden naar werk of een vervolgopleiding. Er worden veel mogelijkheden geboden, binnen en buiten de school. Ook is het mogelijk om op deze locatie een ROC niveau 1 opleiding te behalen.

Iedere leerling heeft een Individueel Ontwikkelplan (IOP) dat samen met de leerling en ouders wordt opgesteld. Een leerling kan worden toegelaten na een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTL).

Kijk voor meer informatie over de locatie Vlierstraat PrO op [bc-enschede.nl/vlierstraatpro](http://bc-enschede.nl/vlierstraatpro)

### **Expertisecentrum**

Het expertisecentrum van Bonhoeffer College is geen reguliere instroomlocatie, maar een voorziening voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het Expertisecentrum is gevestigd aan Geessinkweg 100.

Bonhoeffer College biedt een breed ondersteuningsprofiel dat garant staat voor een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. Het onderwijs wordt verzorgd volgens het concept ‘Rustig leren’. De doelstelling is dat de leerling in staat wordt gesteld zijn of haar schoolloopbaan geheel te volgen en af te ronden op de locatie waar hij begonnen is.

In de begeleidingsstructuur van het Expertisecentrum vervult de mentor/coach een spilfunctie voor de leerling en de ouders. Hij is betrokken bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectiefplan en voert individuele gesprekken met de leerling en de ouders.

### Team Expertisecentrum

Het Expertisecentrum bestaat uit 2 teams:

- **Team Expertise:** scholing, training en advisering aan leerlingen en docenten op de diverse locaties van het Bonhoeffer College. Het Team Expertise houdt zich naast leerlingbegeleiding bezig met de verdere professionalisering van docenten op locaties en heeft o.a. taken op het gebied van scholing, training, advisering, beleidsvoorbereiding. Team Expertise heeft ook een belangrijke rol binnen het inclusief onderwijs.
- **Team Educatie en Begeleiding:** heeft als doel om te zorgen dat de leerling een zo passend mogelijk traject volgt. De locatie van de leerling is verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma en de leerling blijft dit programma zo veel mogelijk volgen. Het team ondersteunt de professionalisering van docenten, bijvoorbeeld door coaching.

### Tijdelijke trajecten

Wanneer de begeleide werkplek van de reguliere locatie niet de juiste oplossing blijkt voor jou, dan verzorgt het Expertisecentrum ondersteuningstrajecten aan de Geessinkweg 100. Wij bieden zowel kortdurende als langere trajecten gericht op alle onderwijsniveaus. Deze locatie van Bonhoeffer College is geen reguliere instroomlocatie, maar een voorziening voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het Expertisecentrum is gevestigd aan Geessinkweg 100. Wanneer je geplaatst wordt op het Expertisecentrum, dan is dat altijd tijdelijk. Alle ondersteuning is erop gericht jou weer te laten terugkeren naar je eigen of een andere passende locatie. Je volgt zoveel mogelijk jouw eigen onderwijsprogramma van jouw eigen locatie. Ook zijn er andere maatwerktrajecten mogelijk.

### Aanmelden en plaatsing

Informatie over het aanmeld- en plaatsingstraject staat op onze website. Meer over aanmelden: <https://www.bc-enschede.nl/schoolgids/aanmelden>



# Ons onderwijs

**Bonhoeffer College biedt alle vormen van voortgezet onderwijs aan. Een tussentijdse overstap naar een andere onderwijssoort, op advies of op eigen verzoek, kan meestal binnen onze school. Een leerling kan dan aan de eigen of aan een van onze andere locaties de studie voortzetten. In dit hoofdstuk worden alle onderwijssoorten beschreven.**

## Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is er voor leerlingen van 12 tot 18 jaar. Het praktijkonderwijs heeft als kerntaak leerlingen voor te bereiden op werk of een vervolgopleiding. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan wonen, werken, vrijetijdsbesteding en burgerschap. Ons praktijkonderwijs biedt iedere leerling een unieke route aan. De school kent vijf sectoren waarbinnen weer diverse mogelijkheden zijn.

De vijf sectoren zijn:

- Retail
- Zorg & Welzijn
- Horeca
- Techniek
- Groen & Infra

In de onderbouw wordt de basis gevormd met theorie- en praktijkvakken. Daarna wordt in de middenbouw bepaald naar welke beroepsrichting een leerling uiteindelijk zal uitstromen. Dit gebeurt o.a. op basis van talenten en wensen. Stages en branchegerichte certificaten spelen hierin een belangrijke rol. In de bovenbouw worden leerlingen naar een baan, het MBO of naar een andere passende vervolgopleiding geleid. Na het verlaten van de school biedt het praktijkonderwijs nog nazorg.

## Schakelklas

Voor leerlingen met een PrO/vmbo-basis advies bieden wij in de eerste twee leerjaren de schakelklas aan. Leerlingen worden in een veilige setting voorbereid om binnen 2 jaar door te stromen naar vmbo-basis.

## ROC niveau 1 opleiding

In de bovenbouw bestaat de mogelijkheid om ROC niveau 1 te behalen. Hiervoor heeft de school een nauwe samenwerking met het ROC. Leerlingen kunnen na het behalen van dit diploma doorstromen naar MBO niveau 2.

## Vmbo basis en kader

Vmbo-basis en vmbo-kader staan voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Vmbo-basis en vmbo-kader duren vier jaar met een onderbouw van twee jaar. De eerste twee jaar wordt de leerling op alle sectoren voorbereid. De leerlingen volgen hiervoor lessen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) en in de mentorles is aandacht voor loopbaanoriëntatie.

In de bovenbouw (derde en vierde leerjaar) volgt de leerling een beroepsvoorbereidend leertraject

in de gekozen sector. De leerweg (dat is het niveau) wordt op basis van behaalde resultaten door de school bepaald. In leerjaar 2 kiest de leerling voor een profiel binnen een bepaalde sector. In totaal kan er gekozen worden uit zeven profielen binnen de drie sectoren Techniek, Zorg & Welzijn en Economie van vmbo-basis en vmbo-kader.

Op de locatie Wethouder Beversstraat bieden wij een verlengde brugklas aan op basis/kader(bk) niveau en een klas op kader/mavo niveau. Leerlingen krijgen op hun eigen niveau les, zodat elke leerling voldoende wordt uitgedaagd. Een leerling krijgt bijvoorbeeld les in Nederlands op kader niveau en Engels op kt niveau. Aan het eind van de verlengde brugklas (twee jaar) wordt er een definitief niveau bepaald. Op deze manier hebben leerlingen nog twee jaar de tijd om te groeien.

### **Examenprogramma's**

Leerlingen kiezen vanaf leerjaar 3 een beroepsgericht profielvak en beroepsgerichte keuzevakken. Op die manier kunnen zij een programma op maat samenstellen.

Op de Wethouder Beversstraat bieden we zeven verschillende profielen aan:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)

Een profiel is altijd een combinatie van theorie en praktijk. Het bestaat uit algemeen vormende vakken (avo-vakken), het beroepsgerichte profielvak en beroepsgerichte keuzevakken.

### **Avo-vakken**

Welk profiel een leerling ook kiest, hij krijgt altijd Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en culturele kunstzinnige vorming (CKV). Daarbij volgt de leerling nog twee sectorvakken die samenhangen met gekozen profiel.

### **Beroepsgericht profielvak**

Het beroepsgerichte profielvak is het 'vaste' deel dat iedere leerling binnen het gekozen profiel volgt. Leerlingen leren hier de basiskennis en de basisvaardigheden die zij nodig hebben om in een beroep of werkveld goed te functioneren.

### **Beroepsgerichte keuzevakken**

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg kiezen leerlingen vier beroepsgerichte keuzevakken. Wil een leerling meer van één vakgebied weten, dan kiest hij voor keuzevakken die daar dieper op ingaan. Maar leerlingen kunnen ook kiezen voor keuzevakken die hen kennis laten maken met andere werkvelden.

De school begeleidt de leerling in leerjaar 1 en 2 bij het maken van keuzes voor het profiel en de beroepsgerichte keuzevakken. Dit gebeurt tijdens de Loopbaanoriëntatie- en Begeleiding (LOB) in

de mentorles en de Praktische Profiel Oriëntatie (PPO). Aan de hand van opdrachten denken leerlingen na over hun kwaliteiten en hun interesses en werken aan een digitaal loopbaandossier. Daarnaast volgen de leerlingen twee uur PPO in de praktijklokalen van de bovenbouw. Ze krijgen per week twee lessen op de praktijkvloeren van de bovenbouw en maken zodoende kennis met de opleidingen van de bovenbouw en voeren een loopbaangesprek met de mentor/coach.

## Vmbo (g)tl ofwel mavo(gt)

De afkorting vmbo (g)tl staat voor bereidend middelbaar beroepsonderwijs (gemengd) theoretische leerweg. De opleiding duurt in totaal 4 jaar. Mavo is andere benaming voor deze leerweg en staat voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs. Na de mavo gaan de leerlingen naar het mbo of naar de havo.

De eerste twee leerjaren worden de onderbouw genoemd. De onderbouw bereidt leerlingen voor op de bovenbouw. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft via kerndoelen aan wat leerlingen in deze periode moeten leren, maar scholen krijgen wel de ruimte de onderbouw zelf in te richten met vakoverstijgende programma's.

### Mavo-gt

Mavo-gt is een gemengde theoretische leerweg. Ook deze richting duurt 4 jaar en bereidt de leerlingen voor op de havo of het mbo. De leerlingen volgen in vergelijking met vmbo-tl oftewel mavo meestal één algemeen vormend avo-vak minder. In plaats daarvan krijgen ze vier uur per week beroepsgericht praktisch onderwijs (praktijkles). De avo-vakken zijn van hetzelfde niveau als op mavo en in het onderwijs ligt de focus ook nog steeds voornamelijk op theorie.

### Profielen en onderwijsprogramma's

Bonhoeffer College kent binnen de mavo drie profielen met daarbinnen verschillende onderwijsprogramma's:

- Profiel Techniek
- Profiel Zorg & Welzijn
- Profiel Economie

De keuze voor het profiel en daarmee het onderwijsprogramma maken leerlingen aan het eind van het tweede leerjaar. Natuurlijk krijgen ouders en leerlingen bij deze belangrijke keuze informatie en advies van de school en de loopbaancoaches.

Bonhoeffer College biedt mavo aan op de locaties Geessinkweg en Van der Waalslaan. Op beide locaties kunnen leerlingen terecht voor een verlengde brugperiode mavo/havo. Locaties Wethouder Beversstraat en Geessinkweg bieden een verlengde brugperiode vmbo-kader/mavo (kaderberoepsgerichte en theoretische leerweg).

## Havo

Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) bereidt leerlingen voor op een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo). Ook is een overstap naar vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) mogelijk. Havo duurt vijf jaar.

De eerste drie leerjaren havo worden de onderbouw genoemd. Op locatie Bruggertstraat bestaat de onderbouw uit jaar 1 en 2: de verlengde brugperiode. De onderbouw bereidt leerlingen voor op de bovenbouw. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft via kerndoelen aan wat leerlingen in deze periode moeten leren, maar scholen krijgen wel de ruimte de onderbouw zelf in te richten. Zie ook: [vakoverstijgende programma's](#).

### **Havo en tweede fase**

In leerjaar 3 bereiden de leerlingen zich voor op de keuze van een profiel. Onder een profiel verstaan we een samenhangend onderwijsprogramma dat de leerling voorbereidt op vervolgstudies. Bij de keuze van het profiel krijgen de leerlingen begeleiding en advies van de mentor/coach en de schooldecaan. Bovendien is er voor de ouders een informatieve ouderavond waar alle informatie over die keuze wordt gepresenteerd.

#### **De vier profielen:**

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Alle profielen bestaan uit een gemeenschappelijk deel (voor alle leerlingen hetzelfde), een profieldeel met vakken die aansluiten op het gekozen profiel en een vrij deel. In de tweede fase (leerjaar 4 en 5) bereidt de leerling zich in zijn gekozen richting voor op het examen en het vervolgonderwijs. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor het leerproces. Natuurlijk kan elke leerling blijven rekenen op persoonlijke begeleiding.

Een volledige havo-opleiding kan op het Bonhoeffer College worden gevolgd op de locaties Bruggertstraat en Van der Waalslaan. Het onderwijs in de tweede fase op deze locaties is op hoofdlijnen op elkaar afgestemd.

### **Vwo**

Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) bereidt leerlingen voor op een studie in het hoger beroepsonderwijs (hbo) en aan de universiteit. Vwo duurt zes jaar.

De eerste drie leerjaren vwo worden de onderbouw genoemd. Op locatie Bruggertstraat bestaat de onderbouw uit jaar 1 en 2. De onderbouw bereidt leerlingen voor op de bovenbouw. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geeft via kerndoelen aan wat leerlingen in deze periode moeten leren, maar scholen krijgen wel de ruimte de onderbouw zelf in te richten met vakoverstijgende programma's.

Het vwo op het Bonhoeffer College bestaat op uit twee afdelingen: atheneum en gymnasium. Het wezenlijke verschil tussen het gymnasium en het atheneum bestaat uit de extra vakken Grieks en Latijn. Dit houdt in dat gymnasiumleerlingen tot en met het derde leerjaar onderwijs in beide talen volgen.

Een volledige vwo-opleiding, inclusief gymnasium, is mogelijk op de locaties Bruggertstraat en Van der Waalslaan. De locatie Bruggertstraat begint met het gymnasium in het eerste leerjaar en geeft via een korte inhaal cursus een instroommogelijkheid voor het tweede leerjaar. De locatie Van der Waalslaan begint het gymnasium in het eerste leerjaar door gymnasiale vorming (Latijn, Grieks en klassieke vorming) aan te bieden en in het tweede leerjaar krijgen de leerlingen Latijn en Grieks. Vanaf klas 4 kiest een leerling in welke klassieke taal hij/zij examen wil doen.

### **Vwo en tweede fase**

In het derde jaar vwo bereiden de leerlingen zich voor op de keuze van 'profielen' in de tweede fase. Een 'profiel' is een samenhangend onderwijsprogramma dat de leerling voorbereidt op vervolgstudies. De profielen zijn dezelfde als op de havo. Ze zijn alleen meer uitgebreid en ze vragen meer inzicht van de leerling, en leiden op voor een verdere studie aan universiteit en/of hogeschool.

#### **De vier profielen:**

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Alle profielen bestaan uit een gemeenschappelijk deel (voor alle leerlingen hetzelfde), een profieldeel met vakken die aansluiten op het gekozen profiel en een vrij deel. In de tweede fase (leerjaar 4, 5 en 6) bereidt de leerling zich in zijn gekozen richting voor op het examen en het vervolgonderwijs. Met een vwo-diploma kan een leerling naar de universiteit of het hoger beroepsonderwijs. Er wordt een steeds groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen voor het leerproces. Natuurlijk kan iedere leerling blijven rekenen op persoonlijke begeleiding.

### **Overige onderwijsprogramma's**

Naast het reguliere onderwijsaanbod kunnen leerlingen deelnemen aan andere (vakoverstijgende) programma's. Deze onderwijsprogramma's verschillen per locatie. Kijk hiervoor op onze website [bc-enschede.nl](http://bc-enschede.nl).

- Bèta Challenge Programma (locatie Geessinkweg)
- Bewegen Sport en Maatschappij (havo bovenbouw - locatie Van der Waalslaan)
- Business School (alle leerjaren havo en vwo locatie Bruggertstraat)
- Business School (onderbouw mavo - locatie Van der Waalslaan)
- LO2 (leerjaar 3 en 4 - locatie Geessinkweg)
- Praktijkgericht programma mavo (locatie Van der Waalslaan / Geessinkweg)
- Sportklas (leerjaar 1 en 2 - locatie Geessinkweg / Wethouder Beversstraat)
- Science (onderbouw - locatie Van der Waalslaan)
- Technasium (alle leerjaren havo en vwo locatie Bruggertstraat)
- Vwo-plus (locatie Van der Waalslaan)

## Digitale leermiddelen in de klas

Digitale leermiddelen vergroten de onderwijsmogelijkheden, zowel in de klas als daarbuiten. Of het nu gaat om interactieve lessen, studiehulpmiddelen of een tekstverwerkingsprogramma. Het onderwijs vraagt steeds meer (digitale) vaardigheden van leerlingen. Daarom is het belangrijk om hieraan vroegtijdig aandacht te besteden. De locaties geven, elk op hun eigen wijze, vorm aan het gebruik van digitale hulpmiddelen.

Met de inzet van digitale hulpmiddelen zorgen we ervoor dat leerlingen plaats- en tijdonafhankelijk, in hun eigen tempo en op hun eigen wijze kunnen leren. Door de afwisseling van werkvormen sluit het onderwijs dan beter aan bij de individuele leerstijl van de leerling.

## Verlengde brugperiode: tijd om te groeien

Sinds schooljaar 2023-2024 is er een brugperiode van twee jaar. In deze periode zitten leerlingen in *dakpanklassen*: klassen met twee niveaus bij elkaar, zoals vmbo-basis/kader, kader/mavo, mavo/havo of havo/vwo. Zo krijgt elke leerling de tijd om te ontdekken welk niveau het beste past.

Er zijn enkele uitzonderingen. Leerlingen in het praktijkonderwijs (locatie Vlierstraat PrO) zitten in aparte klassen. Ook voor vwo-leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, is er op locatie Van der Waalslaan een aparte vwo-klas. Dit geldt bijvoorbeeld voor vwo+ en gymnasiumleerlingen. Ook op locatie Bruggerstraat zijn aparte havo- en vwo-klassen.

### Hoe gaat dat in z'n werk?

Het schooljaar is verdeeld in 8 periodes. In deze periodes worden toetsen op verschillende manieren afgenomen. Minstens drie keer per jaar wordt er getoetst op beide niveaus van de dakpanklas. Na het eerste jaar stroomt een leerling meestal door naar het tweede jaar van dezelfde dakpanklas. Soms kan in overleg iets anders worden besloten, als dat beter bij de leerling past.

Elke leerling werkt met **streefniveaus**: een concreet doel om naartoe te werken. Dit wordt besproken in gesprekken met de leerling, ouders en mentor (bijvoorbeeld in periodes 2, 3 en 5). Het streefniveau kan tussendoor aangepast worden. In periode 7 wordt besloten op welk niveau de leerling verdergaat in leerjaar 3.

### Waarom werken we zo?

Elke leerling leert op zijn of haar eigen manier en tempo. Dakpanklassen geven leerlingen de tijd om te groeien en uit te zoeken wat het beste werkt. Bovendien leren leerlingen veel van elkaar in een gemengde klas, omdat iedereen andere talenten en ideeën heeft.

Voor vwo-leerlingen is een uitzondering gemaakt. Uit onderzoek blijkt dat zij zich beter ontwikkelen in een aparte klas. Ze blijven dan gemotiveerder en voelen zich zekerder. Daarom worden voor deze groep aparte vwo-klassen aangeboden.

Onderwijssoort	Leerjaar	Locatie(s)
<b>praktijkonderwijs</b>	vanaf leerjaar 1	Vlierstraat PrO
<b>praktijkonderwijs/vmbo-basis</b>	leerjaar 1 en 2	Vlierstraat PrO
<b>vmbo-basis/kader</b>	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	Wethouder Beversstraat
<b>vmbo-kader/mavo</b>	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	Wethouder Beversstraat Geessinkweg
<b>mavo/havo</b>	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	Geessinkweg Van der Waalslaan
<b>havo</b>	leerjaar 1	Bruggertstraat
<b>havo/vwo</b>	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	Van der Waalslaan Bruggertstraat
<b>vwo (atheneum)</b>	vanaf leerjaar 1	Van der Waalslaan Bruggertstraat
<b>vwo (gymnasium)</b>	vanaf leerjaar 1	Van der Waalslaan Bruggertstraat
<b>vwo-plus</b>	leerjaar 1, 2 en 3	Van der Waalslaan

## Aangeboden onderwijs, schoolsoorten en vakoverstijgende programma's binnen Bonhoeffer College

Onderwijssoort of (vakoverstijgend) programma	Vlierstraat PrO	Wethouder Beversstraat	Geessinkweg	Van der Waalslaan	Bruggertstraat
praktijkonderwijs	alle leerjaren				
praktijkonderwijs/vmbo-basis	leerjaar 1 en 2				
praktijkonderwijs/pro-roc1	vanaf leerjaar 4				
vmbo-basis / vmbo-kader		leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)			
vmbo-kader / mavo		leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)		
vmbo-basis		leerjaar 3 en 4			
vmbo-kader		leerjaar 3 en 4			
mavo/havo			leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	
mavo(-gt)			leerjaar 3 en 4	leerjaar 3 en 4	
havo/vwo				leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)	leerjaar 1 en 2 (verlengde brugperiode)
havo				leerjaar 3, 4 en 5	alle leerjaren
vwo (atheneum)				alle leerjaren	alle leerjaren
vwo (gymnasium)				alle leerjaren (1 <sup>e</sup> jaar is gymnasiale vorming, zie blz. 20)	alle leerjaren
vwo plus				leerjaar 1, 2 en 3	
sportklas		leerjaar 1	leerjaar 1 en 2		
lo2			leerjaar 3 en 4		
bsm				havo bovenbouw (leerjaar 4 en 5)	
science				mavo, havo, vwo onderbouw (leerjaar 1 en 2)	
business school				mavo onderbouw (leerjaar 1 en 2)	alle leerjaren
technasium					alle leerjaren



# Schoolondersteuningsprofiel

**Bonhoeffer College besteedt ruim aandacht aan ondersteuning en begeleiding. Dit betekent dat iedere leerling de aandacht krijgt die nodig is. In de begeleiding speelt de mentor/coach een belangrijke rol. Voor meer specifieke ondersteuning kunnen de leerlingen gebruik maken van diverse specialisten, zoals een dyslexie-coördinator of een orthopedagoog.**

Bonhoeffer College biedt diverse ondersteunende activiteiten op het gebied van begeleiding, zoals studiebegeleiding, hulp bij dyslexie en dyscalculie, faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, sociaal-emotionele begeleiding en agressie-regulatietraining. Wij werken nauw samen met de GGD-arts, de leerplichtambtenaar en de schoolwijkcoach. Ook voor hoogbegaafde leerlingen is er speciale begeleiding. Op elke locatie is een begeleide werkplek waar leerlingen, indien nodig, extra ondersteund worden. Als blijkt dat er een extra ondersteuningsbehoefte is, worden ouders daarover geïnformeerd en wordt in overleg een plan van aanpak opgesteld.

## Begeleidingsteam

Op elke locatie is een ondersteuningsteam aanwezig. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft die de capaciteit of kennis van de mentor/coach te boven gaat, dan kan hij/zij worden aangemeld bij het interne begeleidingsteam (IBT) van de eigen locatie. Het interne begeleidingsteam bespreekt de situatie van de leerling, doet een voorstel voor een plan van aanpak en bespreekt dit vervolgens met de mentor/coach. U wordt als ouder(s)/verzorger(s) te allen tijde betrokken. Eén van de voorstellen kan zijn dat de leerling een plek krijgt op de begeleide werkplek. Hier krijgen leerlingen ondersteuning op maat, zowel op sociaal-emotioneel gebied als bij het leren. Om hier gebruik van te kunnen maken is een indicatie nodig van het begeleidingsteam.

## Mentor/coach en studiebegeleiding

De mentor/coach en de vakdocent zien samen toe op de studievoortgang en het welbevinden van de leerling. De mentor/coach geeft mentorlessen om de leerlingen studievaardigheden bij te brengen. Er is regelmatig contact met ouder(s)/verzorger(s), onder meer op ouderavonden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen via het Onderwijsportaal Somtoday of Presentis de studieresultaten van hun kind volgen en kunnen contact opnemen met de mentor/coach als zij vragen hebben.

## Sociaal-emotionele begeleiding

De mentor/coach is de spil in het begeleidingsproces van leerlingen en ondersteunt leerlingen ook als er problemen zijn in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Soms kan een gesprek met de mentor/coach het probleem al oplossen, maar als er meer ondersteuning nodig is kan dat ook. De mentor/coach neemt dan contact op met de ondersteuningscoördinator. Een leerling kan daarna aangemeld worden bij het interne begeleidingsteam (IBT). Het IBT kan bijvoorbeeld een specifieke training adviseren, zoals faalangst/examenvrees-training, sociale vaardigheidstraining of agressie regulatie training. Ook kan er andere (externe) ondersteuning ingeschakeld of geadviseerd worden. De mentor/coach onderhoudt contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over de adviezen en de ontwikkelingen.

## Loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding

Leerlingen moeten regelmatig kiezen hoe ze hun schoolloopbaan verder invullen. Denk aan leerwegen, afdelingen, profielen en vrije ruimtes. Om de leerlingen daarbij te helpen heeft het Bonhoeffer College een uitgebreid systeem van keuzebegeleiding. Daarbij zijn de mentor, de coach, de decaan, de stagedocent en de teamleider betrokken. Zij ondersteunen de leerling in dit keuzeproces. Bij de schooldecaan kun je terecht met vragen over de loopbaanoriëntatie en keuzebegeleiding.

## Dyslexie – en dyscalculiebeleid

Het dyslexie – en dyscalculiebeleid van het Bonhoeffer College is erop gericht om de leerling met dyslexie of dyscalculie te ondersteunen om een diploma te halen dat past bij zijn/haar individuele capaciteiten en interesses. Daarom heeft het Bonhoeffer College een speciaal protocol 'Dyslexie en Dyscalculie' waarin de compenserende en dispenserende maatregelen zijn opgenomen waarop de leerling met dyslexie en dyscalculie recht heeft.

Leerlingen kunnen op basis van onderzoek een dyslexie- of dyscalculieverklaring krijgen. Dit onderzoek heeft soms al op de basisschool plaatsgevonden, maar kan, in het geval van dyslexie, ook plaatsvinden op het Bonhoeffer College. Als de basisschool een vermoeden van dyslexie of dyscalculie heeft, zal dit in een speciaal overdrachtsformulier worden vermeld. Voor dyslexie vindt dan in de brugklas een screening plaats om te kijken of er inderdaad signalen zijn van dyslexie. Indien dit het geval is, wordt de leerling uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek. Sommige leerlingen blijken hun dyslexie of dyscalculie aanvankelijk goed te kunnen compenseren en ervaren pas later in hun schoolcarrière problemen die voortkomen uit de dyslexie of dyscalculie. Wanneer dergelijke problemen worden gesignaleerd, kan een leerling alsnog worden gescreend. Verder onderzoek naar dyscalculie zal extern plaats moeten vinden.

[Bekijk hier het 'Protocol dyslexie' en 'Protocol dyscalculie'](#)

## Hoogbegaafdheid

Hoogbegaafde leerlingen hebben specifieke onderwijs-, leer- en begeleidingsbehoeften. De locatie Van der Waalslaan (begaafdheidsprofielschool) biedt hiervoor een vwo-plusstroom vanuit de onderbouw waarbij plusleerlingen bij elkaar blijven. Voor de specifieke ondersteuning en begeleiding is een orthopedagoog in dienst. Ook locatie Bruggertstraat biedt ondersteuning en diverse mogelijkheden aan hoogbegaafde leerlingen.

## Expertisecentrum

Mocht de begeleiding de expertise van de locatie overstijgen, dan verzorgt het Expertisecentrum tijdelijke ondersteuningstrajecten. Het Expertisecentrum bevindt zich aan de Geessinkweg 100. Het Expertisecentrum bestaat uit het 'Team Expertise' en het 'Team Educatie en Begeleiding'.

- **Het Team Expertise** houdt zich naast leerlingbegeleiding en -onderzoek bezig met de verdere professionalisering van docenten op locaties en heeft o.a. taken op het gebied van scholing, training, advisering, beleidsvoorbereiding.

- **Het Team Educatie en Begeleiding** biedt trajecten binnen het Expertisecentrum op alle onderwijsniveaus. Plaatsing van een leerling binnen dit team is gericht op de terugkeer van de leerling naar de locatie waarvan hij of zij afkomstig is of een andere passende locatie. Deze locatie blijft hierbij verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma van de leerling. Ook blijft de leerling zoveel mogelijk zijn of haar eigen onderwijsprogramma volgen. Ook zijn er andere maatwerktrajecten mogelijk.

## Trainingen

Via het intern begeleidingsteam van de locatie kan een leerling een training aangeboden krijgen om zich te ontwikkelen op met name sociaal-emotioneel gebied. Deze trainingen kunnen individueel en groepsgewijs uitgevoerd worden en worden gegeven door hiervoor speciaal opgeleide medewerkers van het Expertisecentrum.

### **Faalangst (FRT)**

Faalangst is een vorm van angst die kinderen ervaren op momenten waarop zij moeten presteren of waarbij leerlingen druk ervaren die zo hoog is dat dit niet in relatie staat tot de situatie. Bonhoeffer College biedt een training aan die is gericht op anders leren denken in stressvolle situaties. Als een leerling in het examenjaar last heeft van faalangst is hiervoor een aanbod in de vorm van Examenvreestraining (EVT). In deze training wordt gebruik gemaakt van elementen uit de kindercoach methode van Tea Adema en uit de CGT (Cognitieve Gedrags Therapie).

### **Sociale vaardigheidstraining (SOVA)**

Deze training is gericht op het aanleren en/of versterken van vaardigheden in sociale situaties. Aan de hand van situaties uit de praktijk van de leerlingen worden er veel oefeningen gedaan middels rollenspel. Zo leren ze om op handige manier contacten met anderen aan te gaan. In deze training wordt gebruik gemaakt van elementen uit de kindercoach methode van Tea Adema.

### **Weerbaarheidstraining (WBH)**

In deze training leert de leerling om beter en handiger voor zichzelf op te komen en krijgt de leerling meer zelfvertrouwen. Hiervoor worden o.a. de weerbaarheidskaarten gebruikt om zichzelf en anderen beter te leren kennen. Deze kaarten geven inzicht in gedrag, lichaamshouding en stemgebruik. In deze training wordt gebruik gemaakt van elementen uit de kindercoach methode van Tea Adema.

### **Emotieregulatietraining (ERT)**

In deze training leer je emoties beter te begrijpen, te beheersen en indien nodig op een andere manier te uiten. Middels werkbladen worden allerlei emoties uitgelegd en rollenspel wordt gespeeld door de trainers om situaties inzichtelijk te maken. Er wordt gebruik gemaakt van elementen uit de Goldsteintraining.

### **Presentatieangstraining (PAT)**

In deze training leer je omgaan met je (hoge) spanning bij presentaties. Daarnaast verbeter je je presentatievaardigheden middels veel oefening in groepsverband. Er wordt gebruik gemaakt van CGT (Cognitieve Gedrags Therapie).

### **Veerkrachttraining**

In deze training wordt inzichtelijk gemaakt hoe spanning werkt en hoe je hiermee om kunt gaan. Er wordt o.a. gesproken over copingstijlen en cognitieve gedragstherapie. Hierbij wordt o.a. gebruik gemaakt van de BASIC-PH.

### **Meidenvenijn**

Pestgedrag onder meisjes gebeurt vaak onopvallend. In deze training leren de meiden welke rollen er zijn en welke kwaliteiten en valkuilen hierbij horen. Wanneer de rollen bekend zijn in de groep zal er een andere dynamiek ontstaan omdat er meer begrip voor elkaar is gekomen. Negatief gedrag zal worden omgezet in positief gedrag. Er wordt gebruik gemaakt van de methode "Meidenvenijn is niet fijn".

### **Examenvreestraining (EVT)**

Deze training is gericht op anders leren denken in stressvolle situaties. De angst om het examen te verprutsen kan zo groot zijn, dat je normale denken geblokkeerd raakt. Deze training is gebaseerd op cognitieve gedragstherapie (CGT).

## **Extra ondersteuning**

Met de invoering van passend onderwijs (per 1 augustus 2014) hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so. (zie ook hoofdstuk aanmelding en plaatsing).

Na aanmelding, kijken we eerst of uw kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Kan onze school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan onderzoeken we met een externe commissie en andere VO-scholen binnen het Samenwerkingsverband VO-2302 welke school wel de juiste ondersteuning kan bieden of dat een plek in het VSO passend is. Het Samenwerkingsverband VO-2302 is een regionaal verband van VO-scholen in Twente die gezamenlijk een dekkend aanbod hebben in het kader van passend onderwijs. (voor meer informatie: [www.vo2302.nl](http://www.vo2302.nl)).

## **Vertrouwenspersonen**

Op het Bonhoeffer College nemen we de problemen van onze leerlingen serieus. Op de eerste plaats is de mentor/coach het aanspreekpunt voor leerlingen, vooral als het gaat om problemen in de klas. Daarnaast kunnen leerlingen ook altijd terecht bij de vertrouwenspersonen.

Vertrouwenspersonen zijn voor klachten een aanspreekpunt. Een vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Van de vertrouwenspersonen zijn er enkele die speciaal gericht zijn op het bestrijden van de gevolgen van ongewenst gedrag, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, agressie en geweld.

De vertrouwenspersonen zijn tevens een aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten. Ook is een pestpreventie protocol opgesteld door de orthopedagogen in samenwerking met een teamleider en ondersteuningscoördinatoren van de verschillende schoollocaties van het Bonhoeffer College.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn:

- Locatie Bruggertstraat | mw. B. Kobes-Verheul en dhr. T. van de Riet.
- Locatie Geessinkweg | mw. Vos en dhr. Verkleij
- Locatie Van der Waalslaan | dhr. T. de Roode
- Locatie Wethouder Beversstraat | nog nader te bepalen
- Locatie Vlierstraat PrO | dhr. B. Ebbers
- Expertisecentrum | mw. I. ten Doeschot-Bults

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en/of seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is te bereiken op het Centrale Meldpunt seksueel misbruik en seksuele intimidatie, dat elke werkdag bereikbaar is tussen 8.00 en 17.00 uur op telefoonnummer 0900 – 111 31 11.

### **Professionele hulp**

Locaties Bruggertstraat, Geessinkweg, Van der Waalslaan en Wethouder Beversstraat werken samen met een schoolwijkcoach. De schoolwijkcoach biedt kortdurende begeleiding aan leerlingen met problemen in de privésfeer. Hij/zij adviseert leerlingen, ouders en verwijst leerlingen indien nodig door naar een andere vorm van hulpverlening. De schoolwijkcoach is preventief actief in de strijd tegen schooluitval.

Voor leerlingen van locatie Vlierstraat Praktijkonderwijs is een onderwijsjeugdhulparrangement (OJA) in samenwerking met Pluryn. Een medewerker van Pluryn is vijf dagen per week in de school aanwezig en biedt jeugdhulp indien nodig. Door de samenwerking tussen school en Pluryn wordt er snel en efficiënt gehandeld en kunnen wachtlijsten worden vermeden. Bij alle vormen van hulpverlening staat de vertrouwelijkheid voorop en worden ouders zoveel mogelijk bij het proces betrokken.

### **Samenwerking met externen**

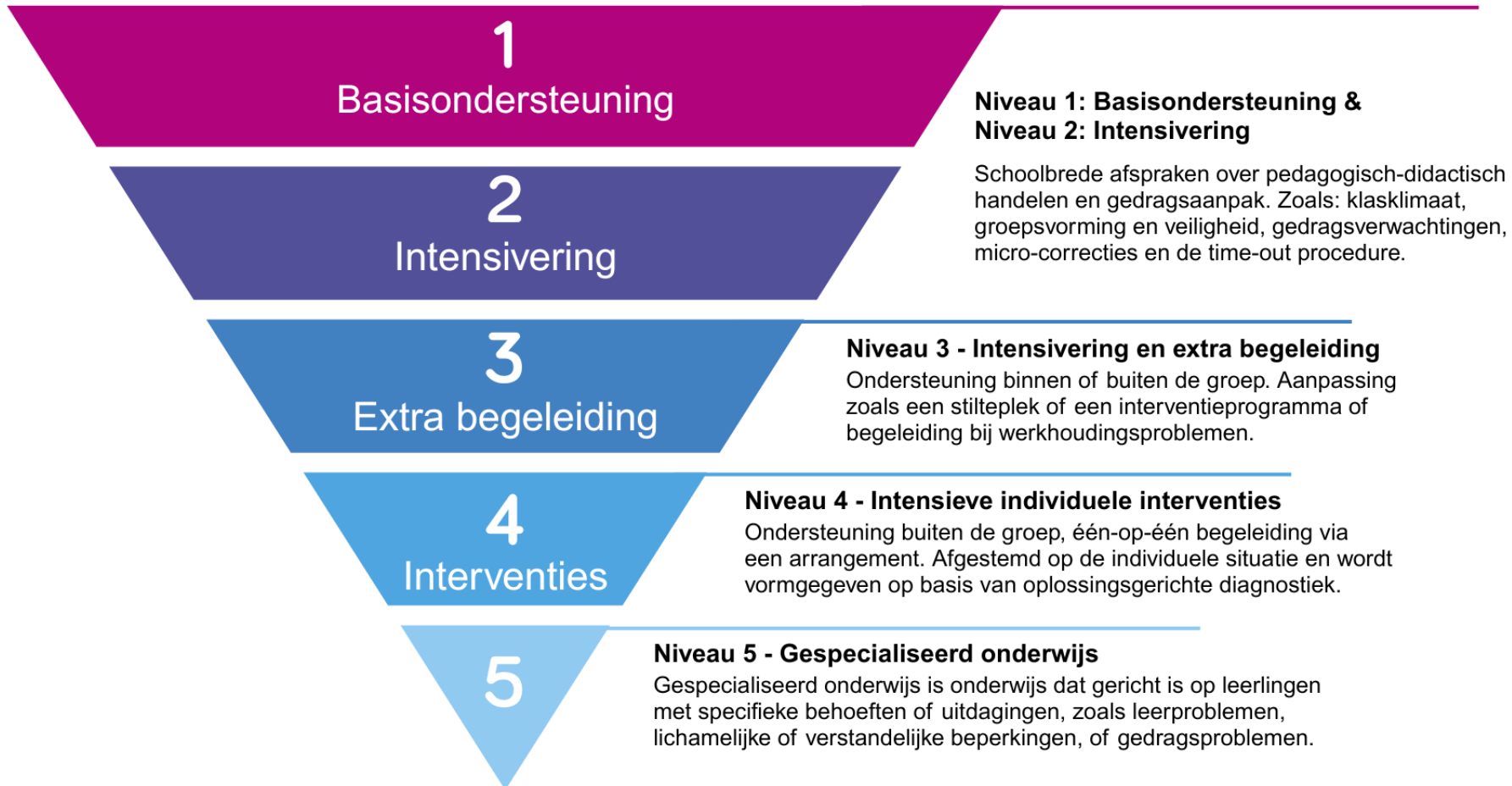
Soms hebben leerlingen niet alleen binnen, maar ook buiten school te kampen met problemen. Daarom werkt het Bonhoeffer College samen met externe partners. Waaronder instanties zoals politie, maatschappelijk werk en Mediant. Deze groep komt regelmatig bij elkaar om de situatie rond leerlingen met grote problemen te bespreken. Het welzijn van de leerling staat hierbij voorop.

### **Extra ondersteuningsvoorzieningen**

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt in overleg met de ouders soms een hulpverleningstraject ingezet, waarbij zo nodig professionele geestelijke gezondheidszorg wordt ingezet.

# Ondersteuningsstructuur op het Bonhoeffer College

*Niveau 1 t/m 4 is aanwezig op het Bonhoeffer College*





# Externe hulp en begeleiding

Voor externe hulp en begeleiding kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met onderstaande organisaties en instanties.

- **Inspectie van het onderwijs**  
De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl). Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088-669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur) of via het contactformulier op de website.
- **Vragen over het onderwijs**  
Ouders met vragen over het onderwijs kunnen terecht bij de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) of bellen met 0800 - 6050101.
- **Pesten en geweld op school**  
Leerlingen kunnen elke schooldag van 13.00 tot 15.00 uur terecht bij de hulplijn van [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Het telefoonnummer is 0800 - 28 28 280 (gratis vanaf een vast toestel) of mobiel 0900 – 28 28 280 (volgens lokaal tarief vanaf een mobiel nummer).
- **Meldpunt cyberpesten**  
Leerlingen kunnen op de site [www.pestenislaf.nl](http://www.pestenislaf.nl) van de stichting ‘De Kinderconsument’ aangifte doen van cyberpesten.
- **Kindertelefoon (gratis)**  
Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat ([www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat). Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.
- **Mijn kind online**  
De website [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl) ondersteunt ouders bij gebruik van internet door hun kinderen. Mediaopvoeding.nl is dé vraagbaak voor ouders en professionals voor vragen over media en mediagebruik van kinderen. Bonhoeffer College heeft een lessenserie “toekomstgerichte vaardigheden”. Deze lessen worden gegeven aan leerlingen in de brugklas.
- **Jeugdgezondheidszorg GGD Twente**  
Op alle locaties van het Bonhoeffer College is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Twente beschikbaar. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. De JGZ zorgt er voor dat leerlingen zo gezond mogelijk opgroeien. Leerlingen kunnen vragen stellen aan het JGZ-team over gezondheid, relaties, pesten, gevoel, lichaam, seks, roken, alcohol en drugs. Het JGZ-team is er ook voor ouders. Het team kan ouders en verzorgers bijvoorbeeld ondersteunen rondom gezondheid en het omgaan met ziekte, gedragsproblemen, opvoedvragen, pesten enzovoort.

Op verschillende momenten komt het JGZ-team zichzelf voorstellen in de klas (vaak in de tweede en vierde klas). Ook worden er diverse gezondheidsvragenlijsten afgenomen. In de tweede klas wordt een gezondheidsvragenlijst thuis samen met ouders ingevuld. Later vullen leerlingen zelf een vragenlijst in. Daarnaast kunnen mentoren een aandachtspuntenlijst invullen. Ook kan school, met toestemming van ouders en leerlingen, advies vragen aan het JGZ-team hoe een leerling extra ondersteund kan worden. Mocht het nodig zijn, dan kunnen er extra afspraken gepland worden met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Daarnaast werken de jeugdarts, school en gemeente nauw samen als het gaat om schoolverzuim. Wanneer schoolverzuim ontstaat door bijvoorbeeld ziekte, kijkt de jeugdarts mee of en op welke manier een leerling weer naar school kan gaan.

Ouders en leerlingen mogen altijd contact opnemen met het JGZ-team via 0900- 333 88 89. Daarnaast kunnen leerlingen online ook veel informatie over gezondheid vinden op [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl). Hier is ook een anonieme chatmogelijkheid aan verbonden.

- **Loes-loket**

Informatie voor ouders en professionals. In opdracht van de gemeente adviseert het loket Loes ouders bij de opvoeding van hun kind(eren). <https://www.loes.nl/>



# Onderwijstijd

**Voldoende onderwijstijd is een belangrijke voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. De onderwijstijd in het voortgezet onderwijs is in elk leerjaar 1000 uur per jaar en in het examenjaar 700 uur. In het praktijkonderwijs is 1000 uur voor alle leerjaren de norm.**

Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals begeleid theater- en museumbezoek. Van onderwijstijd is dus sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.

## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met veel plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als een leerling het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met de ouder en leerling in gesprek over wat de leerling nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. Kijk hier voor meer informatie:

[www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

## Lessentabel

Elke locatie legt in de eigen lessentabel vast hoe de lestijd wordt benut. Hoewel de lessentabellen van de locaties op elkaar zijn afgestemd, zijn er toch verschillen. Verschillen zijn gekoppeld aan het eigen onderwijsprofiel van de locaties, het vormen van vakkencombinaties, de periodisering van de vakken over de leerjaren en, voor een enkel vak, het leerjaar waarin dat vak wordt aangeboden. De lessentabellen staan in Zermelo of Presentis (Vlierstraat PrO) en kunnen worden opgevraagd bij de administratie van de school.

Lesuitval wordt zoveel mogelijk vermeden. Bij onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een docent, kan het echter voorkomen dat een les niet door kan gaan. Leerlingen kunnen dan meestal terecht in het studiehuis en met behulp van hun studiewijzers zelfstandig aan het werk gaan. In het studiehuis is altijd een begeleider aanwezig.

## Schoolaanwezigheid

De aanwezigheid op school is een wettelijke verplichting. Wij vinden het vanzelfsprekend dat een leerling alle lessen volgt. Als een leerling geen verlof vraagt en zonder overleg niet aanwezig is in de les, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd (spijbelen) beschouwd. Bonhoeffer College meldt de afwezigheid bij de leerplichtambtenaar volgens de richtlijnen die zijn opgenomen in de schoolaanwezigheidskaart. De schoolaanwezigheidskaart is een schematische weergave van de afspraken tussen onderwijs, GGD-JGZ

en gemeente over het melden van schoolaanwezigheid. Daarnaast zijn op hoofdlijnen de te ondernemen acties weergegeven van de school, afdeling Leerplicht en de GGD-JGZ. De schoolaanwezigheidskaart en overige informatie over leerplicht en schoolaanwezigheid is te vinden op [enschede.nl/leerplicht](https://enschede.nl/leerplicht).

### **Vrijgeven buiten vakanties**

De school mag volgens de wet geen vrij geven buiten de door de overheid vastgestelde vakanties en vrije dagen zonder dat daarvoor een bijzondere reden is. Als bijzondere redenen gelden niet: een extra vakantie (bijvoorbeeld wintersport, lang weekend), deelname van leerlingen aan evenementen, langdurig bezoek aan familie in een ander land, enz. De school is verplicht dit soort afwezigheid te melden bij de leerplichtambtenaar. Bonhoeffer College volgt hiervoor de vastgestelde richtlijnen van de leerplicht die in de schoolaanwezigheidskaart zijn opgenomen. Natuurlijk kan een leerling voor bijzondere gebeurtenissen, zoals een bruiloft, vrij krijgen. Ouders moeten dat minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de teamleider.

In bijzondere gevallen kan een ouder een beroep doen op vrijstelling van de leerplicht of kwalificatieplicht voor een kind. Bijvoorbeeld als de leerling niet naar school kan door een lichamelijke of psychische oorzaak. Ouders kunnen ook hiervoor het aanvraagformulier van de gemeente gebruiken. Deze is te downloaden via [enschede.nl/leerplicht](https://enschede.nl/leerplicht).

Als de leerling naar een dokter of tandarts moet, kan ook daarvoor vrij gegeven worden, maar om het missen van lessen zoveel mogelijk te voorkomen, is het beter om dit soort bezoeken buiten schooltijd af te leggen. Als de leerling geen verlof vraagt en zonder overleg de les verzuimt, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd (spijbelen) beschouwd.

## Schoolvakanties 2025 – 2026

- **Herfstvakantie**  
maandag 20 oktober t/m vrijdag 24 oktober 2025
- **Kerstvakantie**  
maandag 22 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
- **Voorjaarsvakantie**  
maandag 23 februari t/m vrijdag 27 februari 2026
- **Goede Vrijdag en Pasen**  
vrijdag 3 april 2026 en maandag 6 april 2026
- **Meivakantie**  
maandag 27 april t/m woensdag 6 mei 2026  
(de meivakantie is incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
- **Hemelvaart**  
donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
- **Pinksteren**  
maandag 25 mei 2026
- **Zomervakantie**  
maandag 6 juli t/m vrijdag 14 augustus 2026

## Lesvrije dagen voor leerlingen i.v.m. studiedagen en rapportvergaderingen

- Dinsdag 9 september 2025
- Maandag 27 oktober 2025
- Dinsdag 13 januari 2026
- Maandag 23 maart 2026
- Dinsdag 9 juni 2026
- Maandag 29 juni 2026 (m.u.v. leerlingen van Vlierstraat Praktijkonderwijs)
- Dinsdag 30 juni 2026 (m.u.v. leerlingen van Vlierstraat Praktijkonderwijs)
- Woensdag 1 juli 2026 (m.u.v. leerlingen van Vlierstraat Praktijkonderwijs)
- Vrijdag 3 juli 2026

## Extra lesvrije dagen voor leerlingen van Vlierstraat Praktijkonderwijs

- Maandag 1 juni t/m vrijdag 5 juni 2026



# Ouders en school

**Bonhoeffer College vindt goede contacten met de ouders erg belangrijk. Zij kunnen met vragen en opmerkingen dan ook altijd bij de school terecht. Met de school bedoelen wij: iedereen die bij ons werkt. Wij doen als school ons best om ouders op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken.**

## Ouderavonden

Bonhoeffer College kent twee soorten ouderavonden: informatieve avonden en spreekavonden. Op informatieve ouderavonden krijgen ouders informatie over bepaalde onderwerpen of jaargroepen. Zo zijn er speciale ouderavonden voor de brugklas, de profielkeuze, het kiezen van de leerwegen, het examen, buitenschoolse activiteiten, enzovoort. Op spreekavonden krijgen ouders de gelegenheid te praten met de mentor/coach of een vakdocent over de resultaten van hun zoon of dochter.

## Onderwijsportaal (Somtoday en Presentis)

Ouders kunnen via het leerling-administratiesysteem van de school toegang krijgen tot het Onderwijsportaal. Via dit digitale portaal kunnen ouders zich op elk gewenst moment op de hoogte stellen van de studieresultaten van hun zoon/dochter. Het Onderwijsportaal geeft ook informatie over verzuim. Leerlingen van de locatie Vlierstraat 75 praktijkonderwijs gebruiken Presentis als onderwijsportaal, voor de overige locaties is dat Somtoday.

## Communicatie

### Help Somtoday en Presentis up-to-date houden!

De school stuurt bijna alle informatie digitaal. Het is daarom belangrijk dat school beschikt over de juiste contactgegevens. Wijzigen uw contactgegevens? Geef deze dan door aan de administratie van de locaties. Kijk hiervoor op [bc-enschede.nl/somtoday](http://bc-enschede.nl/somtoday). Lukt het niet om in te loggen of gegevens te wijzigen? Neem dan contact op met de administratie van de locatie.

## Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin:

- het recht op informatie is beperkt;
- informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt;
- informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat het schoolbeleid betreft ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

- De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen).
- De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de

leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.

- De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
- Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in elk geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

## Medezeggenschap

Binnen het Bonhoeffer College zijn verschillende overlegorganen waarin ouders, leerlingen en personeelsleden in de gelegenheid gesteld worden met de schoolleiding te overleggen.

### Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel en de ouders/leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De centrale directie overlegt namens het schoolbestuur met het dagelijks bestuur van de MR. Vanuit de MR hebben twee leden zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Carmelcollege. Leden van de medezeggenschapsraad hebben adviesrecht en instemmingsrecht. Dit is afhankelijk van het onderwerp en is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Het medezeggenschapsreglement en/of het jaarverslag van de MR zijn op te vragen via [mr@bc-enschede.nl](mailto:mr@bc-enschede.nl).

### Ouderraad

Elke locatie heeft een ouderraad, die enkele keren per jaar overlegt met de locatiedirecteur. De ouderraad mag de locatiedirectie gevraagd en ongevraagd van advies dienen en heeft recht op informatie om haar functie zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. De ouderraad denkt mee over het te volgen locatiebeleid en onderwijskundige ontwikkelingen, en organiseert jaarlijks een thema-avond.

### Leerlingenraad

De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen. De locatieleiding vergadert een aantal keren per jaar met de leerlingenraad en houdt rekening met hun opmerkingen en wensen bij het bepalen van het locatiebeleid.

## Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is te vinden op de website van de school.

## Personeelsraad

De belangen van het personeel van het Bonhoeffer College worden behartigd door de Personeelsraden van de locaties. Hierin zitten medewerkers van het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel. De raden behartigen niet alleen de belangen van de medewerkers, maar zorgen ook dat het onderwijs

waar mogelijk wordt verbeterd en dat de stem van alle medewerkers wordt gehoord. Daartoe nemen de raden vaak een centrale positie in bij allerlei soorten van overleg. De afzonderlijke raden overleggen regelmatig met de locatieleiding.

### **Ondersteuningsplanraad**

De ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschaps-orgaan voor het Samenwerkingsverband van het Voortgezet Onderwijs Twente Oost (VO 2302). Deze raad bestaat uit een oudergeleding en een onderwijsgeleding. Elk medezeggenschapsorgaan ((G)MR en OR) van de scholen binnen het Samenwerkingsverband heeft een afvaardiging in deze ondersteuningsplanraad. Ook het Bonhoeffer College is in de raad vertegenwoordigd. De ondersteuningsplanraad heeft als belangrijkste taken het ondersteuningsplan te controleren, het bestuur hierover van advies te voorzien, en met het plan al of niet in te stemmen. De OPR-verslagen zijn te downloaden via [www.vo2302.nl/medezeggenschap](http://www.vo2302.nl/medezeggenschap). De OPR is te bereiken via e-mail [opr@vo2302.nl](mailto:opr@vo2302.nl).



# Wet- en regelgeving

**Bij ons op school heerst een cultuur waarin iedereen een steentje bijdraagt aan een open sfeer en goede omgang met elkaar. Om dit goed te laten verlopen zijn er wel een aantal regels en afspraken nodig. En documenten waarin de rechten en plichten van leerlingen, ouders en personeel duidelijk beschreven staan.**

## School, kind en ouders

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.

## Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

## Toestemming voor onderzoek bij gescheiden gezagdragende ouders

Voor het afnemen van een psychodiagnostisch onderzoek bij een leerling van gescheiden ouders is toestemming van beide ouders nodig, indien zij beide het gezag dragen. Voor het verkrijgen van deze toestemming geldt dan een inspanningsplicht voor de locatie waar de leerling onderwijs volgt. Hieronder wordt verstaan dat er met beide ouders contact gezocht wordt per telefoon, post en/of e-mail.

Indien één van beide ouders na deze inspanningsplicht niet reageert, wordt dit geregistreerd in het leerlingvolgsysteem Somtoday. De inspanningsverplichting komt vervolgens bij de orthopedagoog/psycholoog te liggen die is verbonden aan de betreffende locatie. De orthopedagoog/psycholoog zal nogmaals probeert contact te krijgen. Als de betreffende ouder ondanks dit herhaald contact niet reageert, dan geldt bij akkoord van de andere ouder en leerling dat er wordt overgegaan tot afname van het onderzoek.

## Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de locatiedirecteur of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020 ten hoogste één week zijn.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de locatiedirecteur of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

## Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (oud-)leerlingen, ouders/voogden/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier *onder meer* om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de klachtenregeling voorgelegd aan de teamleider of locatiedirecteur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan klager zich wenden tot de centrale directie van het Bonhoeffer College. De centrale directie neemt dan een beslissing.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd, gedurende de behandeling van de klacht door de school, voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Download de klachtenregeling [hier](#). Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd. Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

### Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de (externe) vertrouwenspersoon van de school of [de vertrouwensinspecteur](#).

### Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van de Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamen. Download de Klokkenluidersregeling en de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken [hier](#). Of vraag het op bij de schoolleiding.

### Schoolveiligheid

Bonhoeffer College zet zich in voor een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers. Alleen dan komen leerlingen tot optimale leerprestaties en kunnen medewerkers hun werk goed doen. In dit kader heeft de schoolleiding het recht om, al dan niet in samenwerking met de politie, te controleren op het bezit van verboden middelen en voorwerpen middels controle van de kluisjes, tassencontrole en/of preventief fouilleren. Tevens heeft de schoolleiding het recht de verboden middelen en voorwerpen in beslag te nemen en hiervan aangifte te doen. In het Schoolnoodplan is opgenomen hoe de school handelt in het geval van ongevallen, brand en ontruiming.

### Schoolnoodplan

Voor het gehele Bonhoeffer College is er een schoolnoodplan bij ongevallen, brand en ontruiming. Elke locatie beschikt overeenkomstig de Arbo-eisen over een uitgewerkt calamiteitenplan, toegespitst op de situatie ter plaatse. In dit plan is aangegeven hoe iedereen bij rampen/calamiteiten moet handelen en wat ieders taak daarbij is. Elk jaar worden op alle locaties oefeningen gehouden om het ontruimingsplan goed te laten verlopen.

Een belangrijke rol in het schoolnoodplan is weggelegd voor de BHV'ers (bedrijfshulpverleners). BHV'ers zijn, op elke locatie, personeelsleden die zich als hulpverlener beschikbaar hebben gesteld en wiens opdrachten opgevolgd moeten worden. BHV-ers oefenen regelmatig en worden bijgeschoold.

### Rookvrije generatie

In de schoolgebouwen en op het schoolterrein van het Bonhoeffer College geldt een algeheel rookverbod. Dit betekent dat leerlingen, medewerkers en bezoekers niet in het schoolgebouw en op het terrein van de school mogen roken. Dit geldt ook in de pauzes en na de lessen.

### Persoonsgegevens

Net als op andere scholen zijn ook bij het Bonhoeffer College allerlei gegevens van leerlingen geregistreerd. Dit gaat in eerste instantie om administratieve gegevens (naam, adres, geboortedatum, etc.), maar ook om het gebruik van beeldmateriaal. Daarnaast gaat het om gegevens die nodig zijn voor een goed verloop van het onderwijs en die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid en het welzijn van leerlingen.

### Privacy

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. De gegevens zijn slechts toegankelijk voor mensen van het Bonhoeffer College die zich bezighouden met het organiseren of geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen of het geven van studieadviezen (schoolleiding, leerlingbegeleiders, mentoren, coaches en de administratie). Daarnaast gebruiken studenten (leraren in opleiding) van de Academische Opleidingsschool Oost Nederland geanonimiseerde gegevens van leerlingen voor onderzoeksdoeleinden. In alle andere gevallen worden gegevens slechts na nadrukkelijke toestemming van ouders en de leerling aan externe instanties verstrekt.

Download het privacyreglement van Stichting Carmel [hier](#). Of vraag het op bij de schoolleiding. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen. Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;

- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op het Bonhoeffer College is een privacy coördinator aangesteld. De privacy coördinator is te bereiken via [avg@bc-enschede.nl](mailto:avg@bc-enschede.nl). Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is te bereiken via [fg@lumengroup.nl](mailto:fg@lumengroup.nl). Meer informatie over privacy en onderwijs en de AVG vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).

### Schoolfoto's

Op elke locatie worden jaarlijks schoolfoto's gemaakt. De portretfoto gebruiken wij voor onze leerlingenadministratie. Ouders kunnen er voor kiezen om de schoolfoto('s) van hun kind te kopen. Zij ontvangen digitaal de schoolfoto's vrijblijvend van de schoolfotograaf. Ouders kunnen kiezen welke foto's zij wel of niet willen ontvangen.

Vanuit het oogpunt van veiligheid en gemak dienen de schoolfoto's via internetbankieren of overschrijvingsformulier betaald te worden. Wanneer foto's niet tijdig of voldoende betaald wordt, dan ontvangen ouders een betalingsherinnering van de fotograaf. Eventueel gevolgd door een tweede herinnering met verhoging. Uiteindelijk zal een eventuele vordering uit handen worden gegeven.

Om met deze methode te kunnen werken heeft de schoolfotograaf naast de naam van de leerling ook het e-mailadres nodig. Onze schoolfotograaf werkt volledig volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Middels een contract heeft het Bonhoeffer College laten vastleggen dat alle gegevens die wij als school verstrekken uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van deze fotoactie.

Mochten ouders bezwaar hebben tegen overhandiging van bovengenoemde gegevens, dan kunnen zij dit schriftelijk aan school kenbaar maken. Bonhoeffer College zal de gegevens dan niet doorgeven aan de schoolfotograaf. Er wordt dan ook digitaal geen vrijblijvend fotopakket toegezonden. Eventueel kunnen foto's achteraf (niet vrijblijvend) nabesteld worden bij de schoolfotograaf.

### Toestemming voor het maken en publiceren van beeldmateriaal

Op onze school laten wij met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Er worden foto's en/of video's gemaakt tijdens bijvoorbeeld schoolexcursies, lessen en activiteiten. Ook de leerling kan op dit beeldmateriaal te zien zijn. Wij zijn door AVG-wetgeving verplicht om hiervoor toestemming te vragen.

Is de leerling jonger dan 16 jaar? Dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal waarop de leerling te zien bent. Leerlingen van 16 jaar en ouder kunnen zelf toestemming geven, daarvoor is volgens de wet geen toestemming van de ouders/verzorgers nodig.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen (16+) kunnen zelf in Somtoday vastleggen waar ze wel of juist geen toestemming voor geven. Deze voorkeuren kunnen op elk gewenst moment worden aangepast.

Er wordt toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal:

- In de (digitale) schoolgids en/of schoolbrochure en/of openbare website/(digitale) nieuwsbrieven en/of presentaties;
- Via onze social media kanalen, zoals Facebook en Instagram;
- Op het besloten deel van de website van de school;
- In het jaarboek (eindexamenjaar)

## Gedagsregels ICT-voorzieningen

Iedereen die gebruik maakt van de ICT-voorzieningen van het Bonhoeffer College dient zich daarbij te houden aan onze 'Gedagsregels ICT-voorzieningen'. Download [hier](#) de gedagsregels ICT-voorzieningen

## Mobielbeleid

Een mobiele telefoon is voor velen van ons een onlosmakelijk onderdeel van het sociaal-maatschappelijk leven geworden, ook voor onze leerlingen. Er is echter steeds meer bewijs dat mobiele telefoons in de les schadelijk zijn. Leerlingen kunnen zich minder concentreren en hun prestaties lijden eronder. Dat heeft geleid tot de invoering van landelijke richtlijnen betreft het gebruik van mobiele telefoons op school.

Ook Bonhoeffer College volgt het advies op van de overheid. Bij het niet naleven van de regels ten aanzien van het mobielbeleid van de locatie kan de mobiel worden ingenomen. Uitzonderingen zijn er voor leerlingen die hun telefoon bij zich moeten hebben voor bijvoorbeeld een glucosemeting of omdat zij mantelzorger zijn. Dit wordt afgestemd met de teamleider.

Meer informatie is [hier](#) te vinden op onze website.

## Gebruik social media

Social media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van social media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de locatie. Social media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar social media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Bonhoeffer College heeft een reglement social media. Met dit reglement kan het gesprek op de locatie, in de klas, maar ook thuis gevoerd worden over wat er acceptabel is op social media (en wat niet). De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen van Stichting Carmelcollege, voor het gebruik van social media op mobiele telefoons en andere (mobiele) devices. Niet alleen op de locatie en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de locatie. In dit reglement is een bijlage opgenomen waarin het handelen van de leerlingen overeenkomstig dit reglement beschreven wordt. Download [hier](#) het social media protocol van Bonhoeffer College.



# Financiën en verzekeringen

**Lees meer over het lesmateriaal, de ouderbijdrage, tegemoetkomingen, verzekeringen en verlies, diefstal en vernieling.**

## Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leer materiaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leer materiaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen als tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

## Leermiddelen

Door het ministerie is vastgesteld dat studiemiddelen gratis zijn. Over het algemeen zijn dat alle studieboeken en werkboeken. Ook digitale studieboeken en e-licenties die behoren tot de 'gratis studieboeken' worden door de school gekocht en aan de leerlingen in bruikleen verstrekt. Aan het eind van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken weer in. De boeken worden gecontroleerd en in het algemeen is de regel dat kosten door beschadigingen en/of zoekgeraakte boeken aan de gebruiker in rekening worden gebracht. Elke locatie regelt het beheer en de controle op de leermiddelen zelf. Ouders ontvangen hierover bericht.

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt de leerling een persoonlijk leermiddelenpakket voorzien van een leermiddelenlijst. De leerling is verantwoordelijk voor controle van de ontvangen leermiddelen, correct beheer en gebruik van de leermiddelen. Ook het downloaden van leermiddelen en actief gebruik van licenties vallen hieronder. Het goed kaffen van boeken is vanzelfsprekend verplicht, gedurende het schooljaar wordt hierop toegezien. Alle in bruikleen verstrekte leermiddelen moeten zodanig worden vervoerd dat de kans op beschadigingen zo klein mogelijk is. Verlies van leermiddelen dient gemeld te worden bij de leermiddelencoördinator.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor leerlingen, het onderwijs en de school belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken als culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Op [de website](#) vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. Op 23 juni 2025 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Wanneer ouders niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, wordt een kind niet uitgesloten van deelname aan activiteiten of voorzieningen.

### WIS Collect

Voor het innen van de ouderbijdrage maakt Stichting Carmelcollege gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten klaarstaat, ontvangen ouders een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer daar is ingelogd, kunnen ouders selecteren aan welke activiteit of dienst zij willen bijdragen. Vervolgens is er keuze uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). Ook is het mogelijk om de bijdrage in termijnen te betalen aan de school. Wis Collect wordt ook ingezet bij restitutie.

## Toeslagen

### Kindpakket: ieder kind kan meedoen!

Elk kind moet mee kunnen doen aan leuke en belangrijke dingen. Ook als ouders een laag inkomen hebben. Daarvoor is er het Kindpakket. Het Kindpakket is er voor kinderen en jongeren tot 18 jaar waarvan de ouders een laag inkomen hebben.

- **Wanneer kom ik in aanmerking?**

Alle organisaties die samen met de gemeente Enschede de leuke en belangrijke dingen voor kinderen mogelijk maken, hebben hun eigen regels. Bijvoorbeeld over de maximale hoogte van het gezinsinkomen en de regels om iets leuks of belangrijks aan te vragen. Lees hierover meer op de [website van de gemeente Enschede](#).

### Tegemoetkoming ouders

Door een wetswijziging is de tegemoetkoming ouders betreffende schoolkosten voor leerlingen jonger dan 18 jaar per 1 januari 2010 voor het grootste gedeelte opgenomen in het kindgebonden budget. Voor scholieren in het regulier voortgezet onderwijs is de tegemoetkoming ouders sinds schooljaar 2010-2011 afgeschaft. Voor leerlingen in het vavo is de tegemoetkoming ouders wel blijven bestaan. Meestal krijgt u het kindgebonden budget automatisch van de Belastingdienst. Kijk voor meer informatie op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Kijk bij "Particulier" > "Tegemoetkoming scholieren".

### Tegemoetkoming scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming Scholieren'. Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Kijk bij 'Scholier' > 'Een tegemoetkoming aanvragen'.

DUO is op werkdagen bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer 050 – 599 77 55.

## Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en

sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektelasten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de *schoolongevallenverzekering* betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden" (zie hieronder). De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

### Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

### Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid. Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten. Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling. Het is dan ook om die reden van belang, dat de

ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht. Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

## **Sponsoring**

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs. Dit houdt o.a. in dat het verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).



# Contact

## Locatie Bruggertstraat

Bruggertstraat 60

7545 AX Enschede

tel. 053 751 22 00

e-mail: [bruggertstraat@bc-enschede.nl](mailto:bruggertstraat@bc-enschede.nl)

- Ellen Berkien  
locatiedirecteur  
[e.berkien@bc-enschede.nl](mailto:e.berkien@bc-enschede.nl)  
06 485 061 61
- Susan Olsman – Schram  
teamleider onderbouw havo/vwo (leerjaar 1 en 2)  
[s.olsman@bc-enschede.nl](mailto:s.olsman@bc-enschede.nl)
- Stefan Nijmeijer  
teamleider bovenbouw havo (leerjaar 3 t/m 5)  
[s.nijmeijer@bc-enschede.nl](mailto:s.nijmeijer@bc-enschede.nl)
- Yvonne Dortmans  
teamleider bovenbouw vwo (leerjaar 3, 4, 5 en 6)  
[y.dortmans@bc-enschede.nl](mailto:y.dortmans@bc-enschede.nl)

## Locatie Geessinkweg

Geessinkweg 100

7544 ND Enschede

tel. 053 751 27 00

e-mail: [geessinkweg@bc-enschede.nl](mailto:geessinkweg@bc-enschede.nl)

- Ellen Berkien  
locatiedirecteur  
[e.berkien@bc-enschede.nl](mailto:e.berkien@bc-enschede.nl)  
06 485 061 61
- Sjabbo Smedes  
teamleider  
[s.smedes@bc-enschede.nl](mailto:s.smedes@bc-enschede.nl)

## Locatie Van der Waalslaan

Van der Waalslaan 35

7535 CN Enschede

tel. 053 751 26 00

e-mail: [waalslaan@bc-enschede.nl](mailto:waalslaan@bc-enschede.nl)

- Pim Gezel  
locatiedirecteur  
[p.gezel@bc-enschede.nl](mailto:p.gezel@bc-enschede.nl)  
06 484 066 32
- Eva Overkemping  
teamleider mavo (klas 1 t/m 4)  
[e.overkemping@bc-enschede.nl](mailto:e.overkemping@bc-enschede.nl)
- Bas Waaijer  
teamleider havo (klas 1 t/m 5)  
[b.waaijer@bc-enschede.nl](mailto:b.waaijer@bc-enschede.nl)
- Gert-Jan Gortemaker  
teamleider vwo & vwo+ (klas 1 t/m 6)  
[g.gortemaker@bc-enschede.nl](mailto:g.gortemaker@bc-enschede.nl)

## Locatie Wethouder Beversstraat

Wethouder Beversstraat 195

7543 BK Enschede

tel. 053 750 47 00

e-mail: [beversstraat@bc-enschede.nl](mailto:beversstraat@bc-enschede.nl)

- Julie Kuijpers  
locatiedirecteur  
[j.kuijpers@bc-enschede.nl](mailto:j.kuijpers@bc-enschede.nl)  
06 518 565 66
- Ronald Pater  
teamleider bovenbouw  
[r.pater@bc-enschede.nl](mailto:r.pater@bc-enschede.nl)
- Teamleider onderbouw  
vacature

## Locatie Vlierstraat PrO

Vlierstraat 75

7544 GG Enschede

tel. 053 751 24 00

e-mail: [vlierstraatpro@bc-enschede.nl](mailto:vlierstraatpro@bc-enschede.nl)

- Julie Kuijpers  
locatiedirecteur  
[j.kuijpers@bc-enschede.nl](mailto:j.kuijpers@bc-enschede.nl)  
06 518 565 66
- Nadia Tillemans-Pawlak  
teamleider onderbouw  
[n.tillemans@bc-enschede.nl](mailto:n.tillemans@bc-enschede.nl)
- Ben Pluimers  
teamleider bovenbouw  
[b.pluimers@bc-enschede.nl](mailto:b.pluimers@bc-enschede.nl)

## Expertisecentrum

Geessinkweg 100

7544 ND Enschede

tel. 053 751 2100

e-mail: [expertisecentrum@bc-enschede.nl](mailto:expertisecentrum@bc-enschede.nl)

- Julie Kuijpers  
locatiedirecteur  
[j.kuijpers@bc-enschede.nl](mailto:j.kuijpers@bc-enschede.nl)  
06 518 565 66
- Richard Kleinsman  
teamleider  
[r.kleinsman@bc-enschede.nl](mailto:r.kleinsman@bc-enschede.nl)

## Stichting Carmelcollege

Bonhoeffer College is één van de dertien instellingen die ressorteert onder de Stichting Carmelcollege, gevestigd te Hengelo (O). [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl)

**Postadres:** Stichting Carmelcollege  
Postbus 864  
7550 AW, Hengelo

### Bestuursbureau

Adres: Drienerparkweg 16, 7552 EB, Hengelo  
Telefoonnummer: 074 - 245 55 55  
E-mailadres: [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)  
Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840  
BIC: RABONL2U

Bankrekening ouderbijdrage:  
IBAN: NL10RABO0126180482 | BIC: RABONL2U

### College van Bestuur

Het bestuur over de Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- mevrouw Z. Kwint, lid

## Colofon

Redactie: Bonhoeffer College | Jaargang 2025-2026 | © Bonhoeffer College 2025