

Aanmelden bij het **Bonhoeffer College**



Bonhoeffer
College



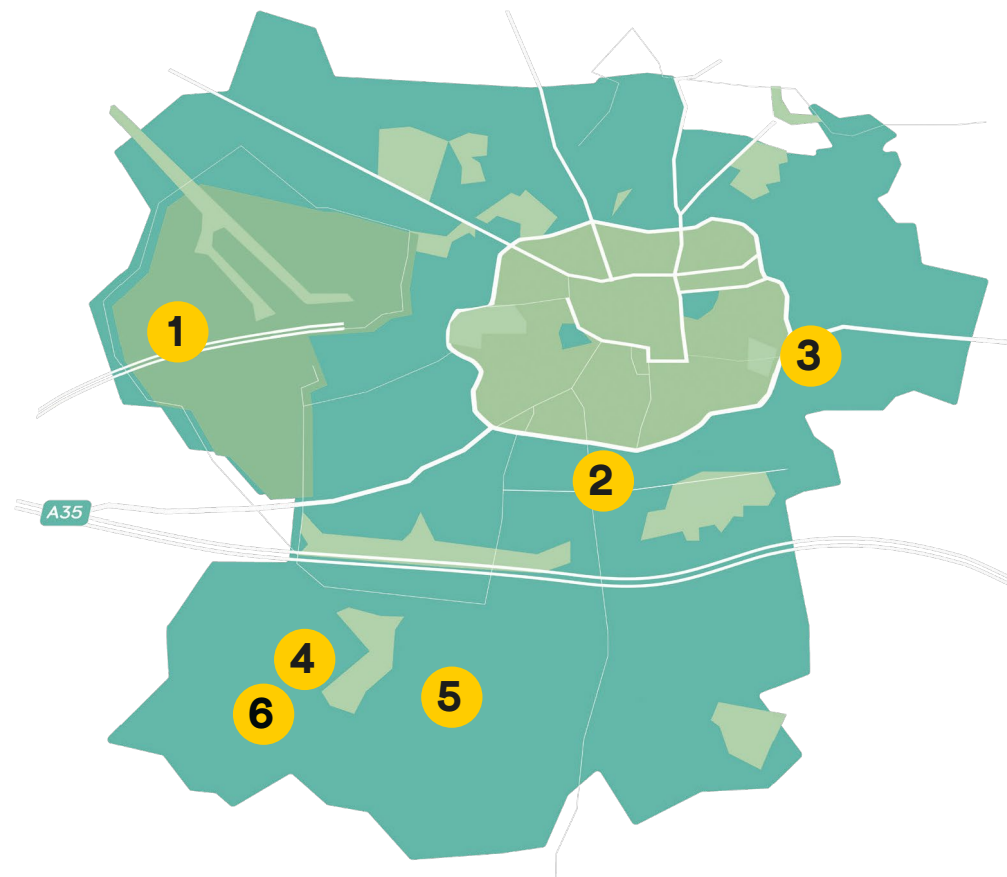
Zó veel meer

Aanmelden

De landelijke aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs:

**woensdag 25 maart 2026 t/m
dinsdag 31 maart 2026**

In dit stappenplan wordt u stap voor stap meegenomen in de online aanmelding. Heeft u toch nog vragen? Neem vooral contact met ons op!



**Bonhoeffer
College**



Handig om bij de hand te hebben

Basisschooladvies

BSN-nummer van uw kind

Inlogmiddel van uw bank

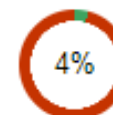
(bijv. random reader, scanner of mobiele app)






Handig om te weten

Aanmelden duurt ongeveer **10 minuten**.

- De aanmelding bestaat uit **verschillende tabbladen**.
- U ziet tijdens invullen hoe ver u al bent door een **percentagecirkel** aan de rechterkant.
- Is het tabblad volledig ingevuld? Dan kleurt deze **groen**.
Mist er iets in het tabblad? Dan kleurt deze **rood**.
Nog bezig met invullen? Dan kleurt het tabblad volledig **oranje**.

Nieuwe aanmelding - Bonhoeffer College

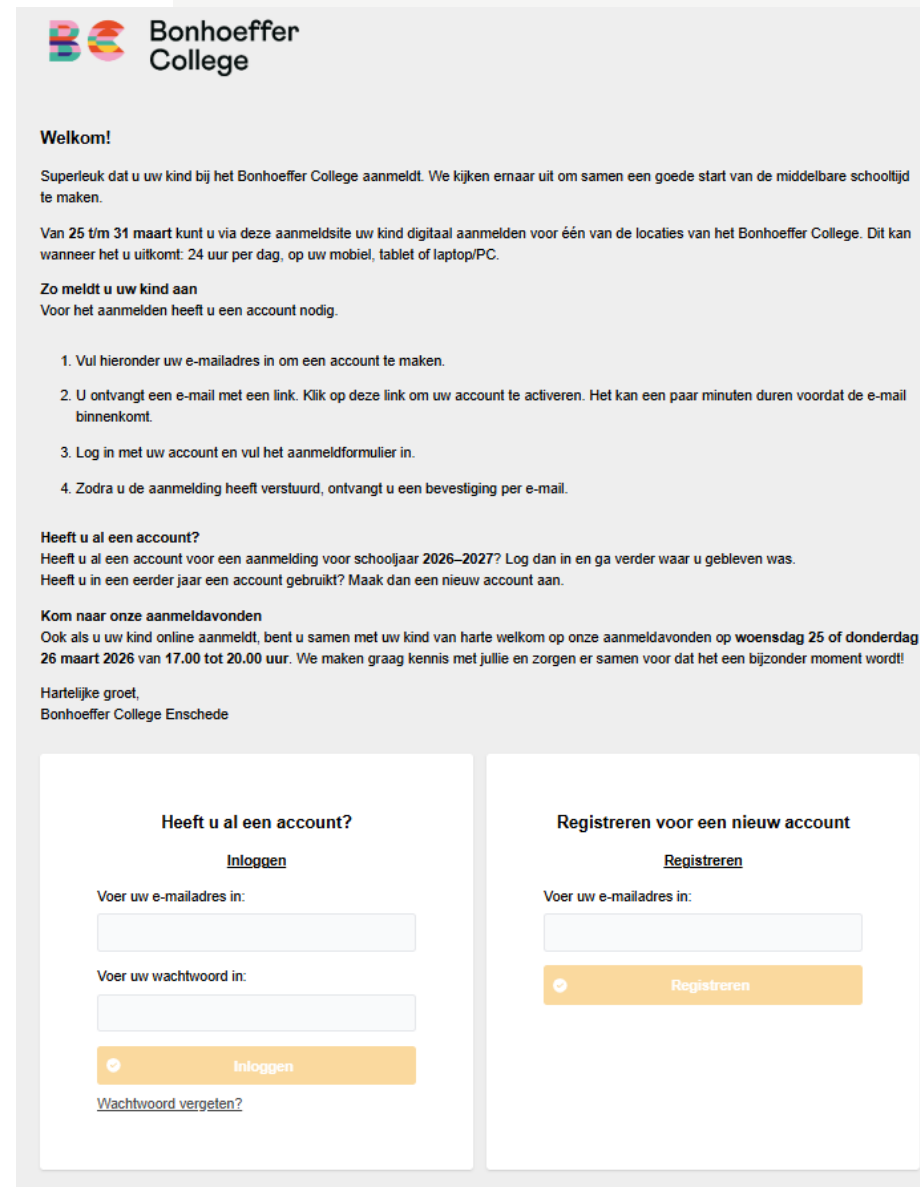


Aanvullen  School & Advies	Aanvullen  Leerling	Aanvullen  Ouder(s)/Verzorger(s)	Aanvullen  Overig	Aanvullen  Toestemming	Aanvullen  Bijlagen	Aanvullen  Ondertekenen
--	---	--	---	--	---	---

Stap 1: Account aanmaken

U start op de inlogpagina van onze aanmeldsite. Om uw kind online in te schrijven is eerst een account nodig.

- Maak een account aan door uw e-mailadres te registreren op onze aanmeldsite. Dit kan in het rechterblok 'registreren voor een nieuw account' op de aanmeldsite.
- Na het registreren ontvangt u een e-mail met een link om uw account te activeren. Het kan enkele minuten duren voordat u deze ontvangt.



**Bonhoeffer
College**

Welkom!

Superleuk dat u uw kind bij het Bonhoeffer College aanmeldt. We kijken ernaar uit om samen een goede start van de middelbare schooltijd te maken.

Van 25 t/m 31 maart kunt u via deze aanmeldsite uw kind digitaal aanmelden voor één van de locaties van het Bonhoeffer College. Dit kan wanneer het u uitkomt: 24 uur per dag, op uw mobiel, tablet of laptop/PC.

Zo meldt u uw kind aan
Voor het aanmelden heeft u een account nodig.

1. Vul hieronder uw e-mailadres in om een account te maken.
2. U ontvangt een e-mail met een link. Klik op deze link om uw account te activeren. Het kan een paar minuten duren voordat de e-mail binnenkomt.
3. Log in met uw account en vul het aanmeldformulier in.
4. Zodra u de aanmelding heeft verstuurd, ontvangt u een bevestiging per e-mail.

Heeft u al een account?
Heeft u al een account voor een aanmelding voor schooljaar 2026–2027? Log dan in en ga verder waar u gebleven was. Heeft u in een eerder jaar een account gebruikt? Maak dan een nieuw account aan.

Kom naar onze aanmeldavonden
Ook als u uw kind online aanmeldt, bent u samen met uw kind van harte welkom op onze aanmeldavonden op woensdag 25 of donderdag 26 maart 2026 van 17.00 tot 20.00 uur. We maken graag kennis met jullie en zorgen er samen voor dat het een bijzonder moment wordt!

Hartelijke groet,
Bonhoeffer College Enschede

Heeft u al een account?

[Inloggen](#)

Voer uw e-mailadres in:

Voer uw wachtwoord in:

[Wachtwoord vergeten?](#)

[Inloggen](#)

Registreren voor een nieuw account

[Registreren](#)

Voer uw e-mailadres in:

[Registreren](#)

Stap 2: Account activeren

- Klik op de link in de e-mail om uw account te activeren. U komt dan weer terug op onze aanmeldsite.
- Daar logt u in bij 'Heeft u al een account' om te beginnen met de online aanmelding van uw kind(eren).

 **LET OP**

Geen e-mail ontvangen? Check de spam!



Beste ouder/verzorger,

Bedankt voor uw registratie op de aanmeldsite van Bonhoeffer College Enschede. Uw account is aangemaakt en dient geactiveerd te worden via de onderstaande link voor u kunt inloggen.

Tijdens de aanmelding heeft u een aantal dingen nodig: BSN-nummer, adresgegevens, het basisschooladvies en een inlogmiddel van uw bank (bijv. random reader, scanner, mobiele app). Zorg ervoor dat u deze bij de hand hebt voor een vlotte aanmelding.

Hulp nodig? Een stappenplan voor het online aanmelden kunt u hier vinden: [handleiding digitaal aanmelden](#).

Succes met de aanmelding!

Om uw account te activeren klikt u op de onderstaande link.

[Klik op deze link om de registratie af te ronden.](#)

Uw privacy is belangrijk voor ons. Bekijk [onze privacyverklaring](#) voor informatie over hoe wij uw gegevens beschermen en behandelen.

Stap 3: Nieuwe aanmelding starten

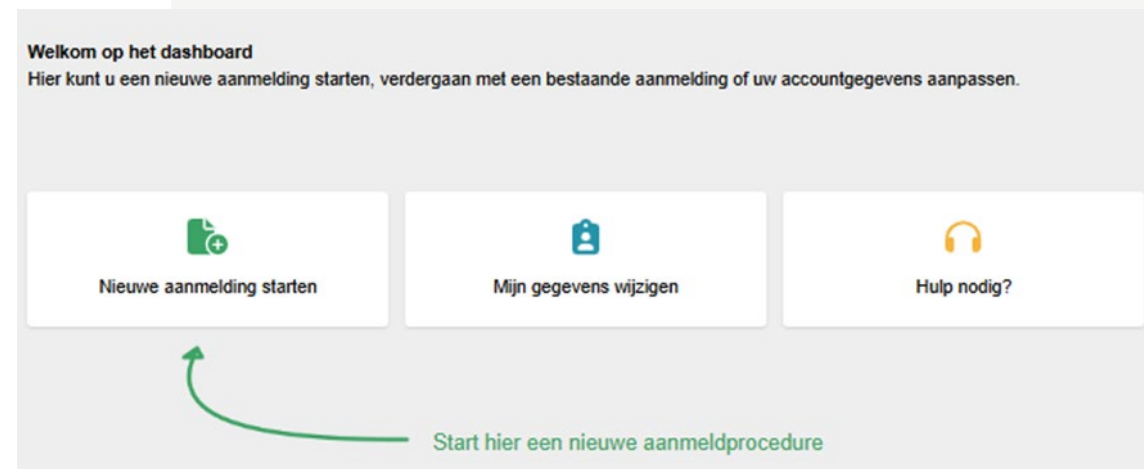
Op deze pagina kunt u een nieuwe aanmelding starten of verder gaan met een openstaande aanmelding. Ook kunt u hier uw accountgegevens wijzigen.

- Start de aanmelding door te klikken op: 'Nieuwe aanmelding starten'.
- Selecteer het schooljaar 2026-2027.

LET OP

Gescheiden ouders?

Een ouder met wettelijk gezag kan aanmelden en ondertekenen. Gescheiden ouders bepalen onderling wie de aanmelding doet.



Selecteer een schooljaar



Selecteer hieronder het schooljaar waarvoor u een aanmelding wilt starten

Bonhoeffer College 2026/2027

Aanmelding starten

Stap 4: School en advies

U begint de aanmelding met het invullen van de gegevens over de huidige basisschool en het gegeven advies.

- Kies voor het leerjaar waarvoor u uw kind wilt aanmelden.
- Vul dan de naam van de school in waar uw kind nu naar school gaat. En eventueel de naam van de contactpersoon (juf of meester groep 8) op die school.

LET OP

Vul de naam of locatie van de basisschool in om deze makkelijker en sneller te vinden.

Nieuwe aanmelding - 2024-2025 0%

Aanvullen School & Advies	Aanvullen Leerling	Aanvullen Ouder(s)/Verzorger(s)	Aanvullen Overig	Aanvullen Toestemming	Aanvullen Bijlagen	Aanvullen Ondertekenen
------------------------------	-----------------------	------------------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------

Leerjaar

Selecteer een leerjaar

Maak een keuze

verplicht

Volgende

School van herkomst

Selecteer de school van herkomst School handmatig selecteren

Maak een keuze

verplicht

Contactgegevens basisschool

Voornaam

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Stap 4: School en advies

- Hierna vult u het schooladvies in dat u van de basisschool heeft ontvangen. Vul dit formulier aan met uw eigen keuzes.
- Klik vervolgens op 'volgende'.
De door u ingevoerde gegevens worden opgeslagen.

Schooladvies en opleiding

Selecteer het schooladvies i

Maak een keuze ▼

verplicht

Selecteer de wens van de ouder/verzorger i

Maak een keuze ▼

Selecteer de gewenste vestiging i

Maak een keuze ▼

verplicht

Selecteer de gewenste opleiding i

Maak een keuze ▼

verplicht

Volgende



Stap 5: Leerlinggegevens

Op deze pagina vult u de gegevens van uw kind in.

- Als u aangeeft dat u geen Burgerservicenummer én geen onderwijsnummer heeft, krijgt u een melding. Neem dan contact op met de gewenste locatie:

Bruggertstraat: 053 751 2200

Geessinkweg: 053 751 2701

Van der Waalslaan: 053 751 2600

Wethouder Beversstraat: 053 750 4700

Vlierstraat PrO: 053 751 2400



TIP

Zorg dat u het Burgerservicenummer van uw kind bij de hand heeft.



Bonhoeffer
College

The screenshot shows a web form titled 'Gegevens leerling' with a progress bar at the top. The progress bar has seven tabs: 'School & Advies' (Compleet), 'Leerling' (Aanvullen), 'Ouder(s)/Verzorger(s)' (Aanvullen), 'Overig' (Aanvullen), 'Toestemming' (Aanvullen), 'Bijlagen' (Compleet), and 'Ondertekenen' (Aanvullen). The 'Leerling' tab is active.

The form fields are as follows:

- Voornamen**: Text input field, marked *verplicht*.
- Roepnaam**: Text input field, marked *verplicht*.
- Tussenvoegsel(s)**: Text input field, marked *verplicht*.
- Achternaam**: Text input field, marked *verplicht*.
- Geslacht**: Dropdown menu with 'Maak een keuze' selected, marked *verplicht*.
- Burgerservicenummer**: Text input field, marked *verplicht*. A blue information icon is present next to the field.
- Ik heb geen burgerservicenummer**: Checkbox, currently unchecked.
- Geboortedatum**: Date picker with 'dd - mm - jii' format, marked *verplicht*.
- Geboorteplaats**: Text input field, marked *verplicht*.
- Geboorteland**: Dropdown menu with 'Nederland' selected, marked *verplicht*.
- Nationaliteit**: Dropdown menu with 'Maak een keuze' selected, marked *verplicht*.
- Tweede nationaliteit**: Checkbox, currently unchecked.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Vorige' (orange) and 'Volgende' (green).

Stap 6: Gegevens ouder(s)/verzorger(s)

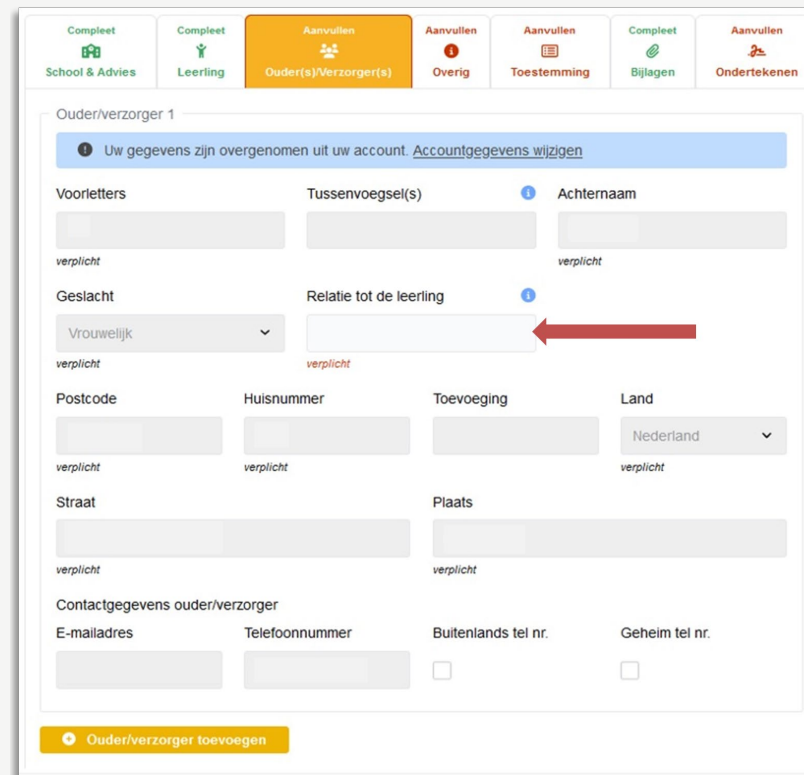
Op deze pagina vult u de gegevens van u als ouder/verzorger in.

- Vul uw gegevens op deze pagina aan. Vergeet niet aan te geven wat uw relatie tot de leerling is, bijv. ouder/pleegouder/stiefouder/voogd/anders. Zie rode pijl in de afbeelding hiernaast.
- Nadat u alle gegevens heeft aangevuld, klikt u rechts onderaan op Volgende.

TIP

Als de leerling bij beide ouder/verzorgers woont dan kunt u drukken op de gele knop: "Neem over van ouder/verzorger 1".

Zie rode pijl in de afbeelding hiernaast.



Compleet School & Advies | Compleet Leerling | **Aanvullen Ouder(s)/Verzorger(s)** | Aanvullen Overig | Aanvullen Toestemming | Compleet Bijlagen | Aanvullen Ondertekenen

Ouder/verzorger 1

Uw gegevens zijn overgenomen uit uw account. [Accountgegevens wijzigen](#)

Voorletters Tussenvoegsel(s) **Achternaam**
verplicht *verplicht* *verplicht*

Geslacht Relatie tot de leerling **1**
verplicht *verplicht* *verplicht*

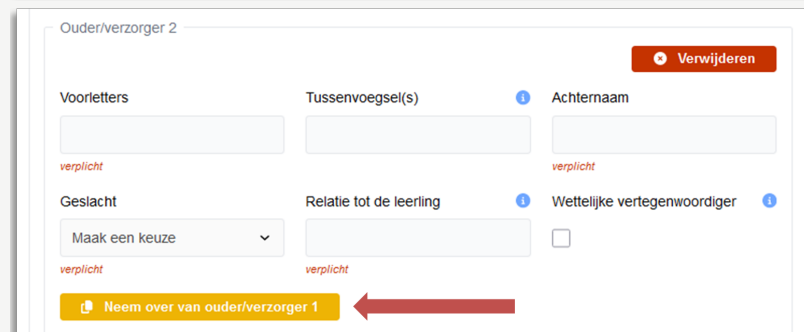
Postcode Huisnummer Toevoeging Land
verplicht *verplicht* *verplicht* *verplicht*

Straat Plaats
verplicht *verplicht*

Contactgegevens ouder/verzorger

E-mailadres Telefoonnummer Buitenlands tel nr. Geheim tel nr.

Ouder/verzorger toevoegen



Ouder/verzorger 2

Verwijderen

Voorletters Tussenvoegsel(s) **Achternaam**
verplicht *verplicht* *verplicht*

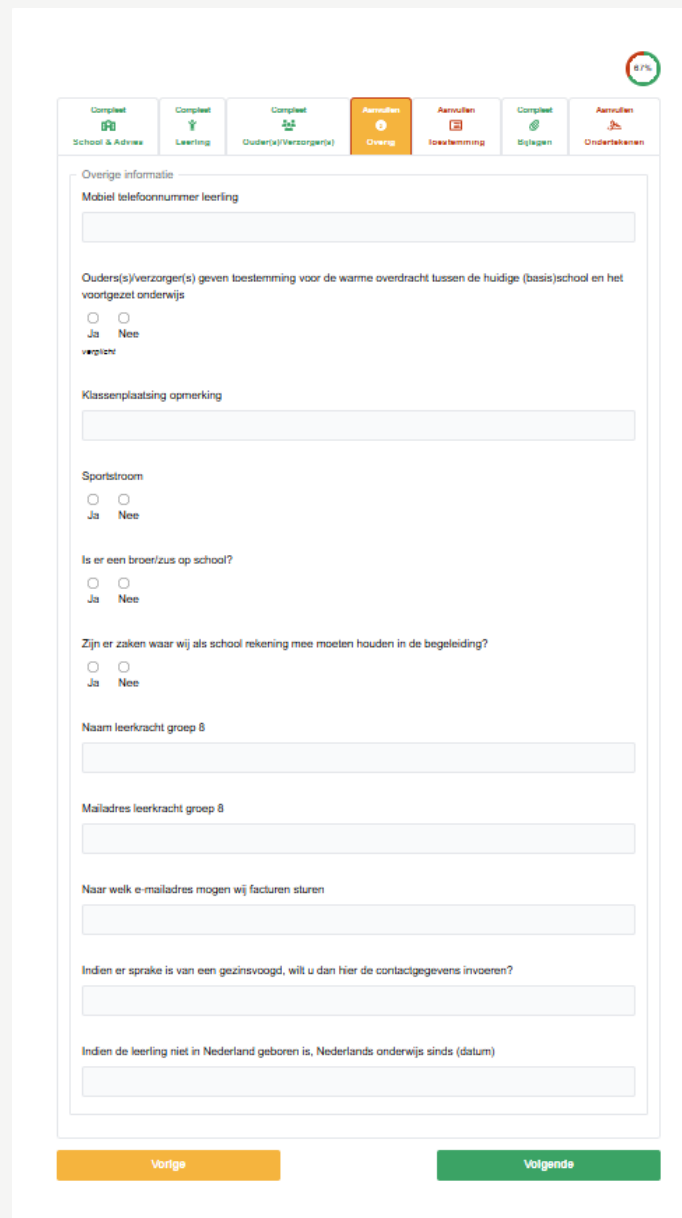
Geslacht Relatie tot de leerling **1** Wettelijke vertegenwoordiger **1**
verplicht *verplicht* *verplicht*

Neem over van ouder/verzorger 1

Stap 7: Aanvullende gegevens

Op deze pagina vult u overige gegevens in.

- De vragen op deze pagina zijn niet verplicht voor u om in te vullen. Wel kan het van belang zijn voor de leerling. Bekijk daarom per vraag of u deze in zou moeten vullen voor uw kind.
- Klik daarna op Volgende.



The screenshot shows a web form titled 'Overige informatie' with a progress bar at the top right indicating 87% completion. The progress bar consists of seven steps: 'School & Adres' (Compleet), 'Leerling' (Compleet), 'Ouder(s)/Verzorger(s)' (Compleet), 'Overige' (Aanvullend), 'Toestemming' (Aanvullen), 'Bijlagen' (Compleet), and 'Ondertekenen' (Aanvullen). The 'Overige informatie' section contains the following fields and questions:

- Mobiel telefoonnummer leerling: [Text input field]
- Ouders(s)/verzorger(s) geven toestemming voor de warme overdracht tussen de huidige (basis)school en het voortgezet onderwijs:
 Ja Nee
- Klassenplaatsing opmerking: [Text input field]
- Sportsroom:
 Ja Nee
- Is er een broer/zus op school?:
 Ja Nee
- Zijn er zaken waar wij als school rekening mee moeten houden in de begeleiding?:
 Ja Nee
- Naam leerkracht groep 8: [Text input field]
- Mailadres leerkracht groep 8: [Text input field]
- Naar welk e-mailadres mogen wij facturen sturen: [Text input field]
- Indien er sprake is van een gezinsvoogd, wilt u dan hier de contactgegevens invoeren?: [Text input field]
- Indien de leerling niet in Nederland geboren is, Nederlands onderwijs sinds (datum): [Text input field]

At the bottom of the form are two buttons: 'Vorige' (orange) and 'Volgende' (green).

Stap 8: Toestemmingen

Op deze pagina geeft u de school wel of geen toestemming voor het gebruiken van bepaalde persoonsgegevens.

- De ouder/verzorger kan de toestemmingen op een later moment altijd weer wijzigen in het leerlingvolgsysteem (Somtoday).
- Klik daarna op Volgende.

The screenshot shows the Bonhoeffer College portal interface. At the top left is the logo and name 'Bonhoeffer College'. To the right are buttons for 'Hulp nodig?' and 'Uitloggen'. Below the header is a navigation link: '< Opslaan en terug naar het overzicht'. The main content area is titled 'Test de Test - Bonhoeffer College 2026/2027' and features a progress indicator showing 81% completion. A horizontal bar below the title contains seven status boxes: 'Compleet School & Advies', 'Compleet Leerling', 'Compleet Ouder(s)/Verzorger(s)', 'Compleet Overig', 'Aanvullen Toestemming' (highlighted in orange), 'Compleet Bijlagen', and 'Aanvullen Ondertekenen'. The 'Toestemmingen' section contains three questions, each with 'Ja' and 'Nee' radio buttons and a 'verplicht' label:

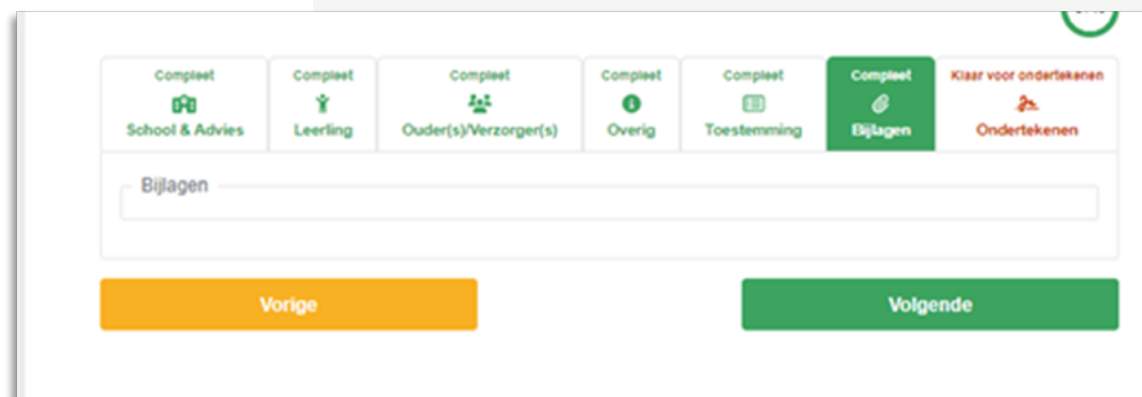
- U geeft toestemming dat uw kind voorkomt op een klasgenoten foto
- U geeft toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal met uw kind ten behoeve van examenfoto of jaarboek
- De ouder(s)/verzorger(s) geven toestemming voor het gebruik van een foto in het jaarboek

At the bottom of the form are two buttons: 'Vorige' (orange) and 'Volgende' (green).

Stap 9: Bijlagen

Deze stap kunt u overslaan. De locatie krijgt eventuele benodigde documenten aangeleverd van de basisschool.

- Klik op Volgende.



Compleet School & Advies	Compleet Leerling	Compleet Ouder(s)/Verzorger(s)	Compleet Overig	Compleet Toestemming	Compleet Bijlagen	Klaar voor ondertekenen Ondertekenen
-----------------------------	----------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------------	----------------------	---


Bijlagen

Vorige Volgende

Stap 10: Ondertekenen

Op deze pagina ondertekent u uw aanmelding digitaal met iDIN. Meer weten over iDIN?

Kijk dan op [deze website](#).

- Door te klikken op ‘Digitaal ondertekenen’ wordt uw aanmelding definitief gemaakt. U kunt de gegevens dan niet meer wijzigen.
- U krijgt eerst nog onderstaande vraag of u de gegevens definitief wilt maken.
- Door Ja aan te klikken, wordt u doorgeleid naar de PAYIBANK pagina 

TIP

Lukt het digitale ondertekenen niet? [Kijk dan op deze pagina](#).

Uw inschrijving is bijna voltooid! Bevestig deze door de inschrijving **digitaal** te ondertekenen. Lukt dit niet? Dan kunt u de aanmelding ook downloaden en **handmatig** ondertekenen. Zie hieronder voor meer informatie.

Digitaal ondertekenen

Om de inschrijving te bevestigen kunt u deze digitaal ondertekenen. Hiervoor maken we gebruik van iDIN.

Wat is iDIN?

Een iDIN verificatie gebeurt via de bank, dit is een veilige en zekere manier om uw handtekening te bevestigen. De bank bevestigt alleen uw gegevens, verder kunnen wij niet bij uw bankgegevens. U kunt uw app op uw telefoon gebruiken of inloggen met uw gegevens via de website van uw bank. Net wat u gewend bent. Kijk eventueel voor meer informatie op de [website](#) van iDIN.



[Digitaal ondertekenen](#)

Handmatig ondertekenen

Klik op de rode knop om uw ingevulde aanmeldformulier te downloaden. U kunt het thuis printen, ondertekenen en meenemen naar de aanmeldavond op **dinsdag 25 of woensdag 26 maart 2025 (17.00-20.00 uur)** op de gewenste Bonhoeffer locatie. Daar helpen we u graag verder met de inschrijving. Heeft u geen printer? Geen probleem, u kunt het formulier ook op de locatie printen.

Kunt u niet op de aanmeldavond komen? Neem dan telefonisch contact op met de locatie. We plannen graag een moment met u in om het ondertekende formulier alsnog in te leveren.

[Aanmeldformulier downloaden](#)

Gegevens definitief maken?



Wilt u verder gaan met ondertekenen? Uw gegevens kunt u hierna niet meer wijzigen.

[Nee](#)

[Ja](#)

Kies uw bank

Kies hier uw bank, en klik op **Volgende**.


- Nadat u uw bank gekozen heeft, kunt u via de app van uw bank inloggen.
- U krijgt nu uw aanmelding te zien en kunt uw ondertekening afronden.
- Gereed! U ontvangt nog een bevestiging via e-mail dat uw aanmelding is ondertekend.

💡 LET OP

De volgende banken werken(nog) niet met iDIN:
Bunq, Triodos en alle buitenlandse banken

Soms werkt de app niet meteen goed met SNS bank.
Probeer het dan nog een keer. De tweede poging lukt wel.

Ondertekenen


 Ondertekenen met iDIN

Kies uw bank...

Volgende

Ondertekend

Wij hebben de volgende gegevens van u ontvangen als ondertekening:

Voorletter(s)	
Achternaam	
Geslacht	
Geboortedatum	
Adres	
Datum en tijd	26-01-2024 12:29:26
Transaction ID	0750000029260218

Gereed

Bevestiging aanmelding

U bent nu klaar!

- Het ingevulde formulier kunt u hieronder downloaden als PDF voor uw eigen administratie. Als wij op basis van de door u ingevulde gegevens nog vragen hebben, nemen wij contact met u op.
- Zodra de inschrijving is verwerkt, ontvangt u van ons via e-mail een ontvangstbevestiging van de aanmelding. Deze mail kunt u verwachten in de week van 1 april 2026.

Bedankt voor uw aanmelding!

Bevestiging aanmelding

Hartelijk dank voor de online aanmelding van uw kind voor het schooljaar 2025-2026 bij Bonhoeffer College Enschede.

U kunt het ingevulde formulier hieronder als PDF downloaden voor uw eigen administratie. Mocht er iets onduidelijk zijn, dan nemen wij contact met u op.

Zodra de inschrijving is verwerkt, ontvangt u in de week van 1 april 2025 per e-mail een bevestiging van de aanmelding.

- ✓ Aanmelding compleet
- ✓ Ondertekening afgerond
- ✓ Het aanmeldproces is succesvol afgerond

[Aanmeldformulier downloaden](#)

Handmatig ondertekenen

Als het niet mogelijk is om digitaal te ondertekenen, kunt u de aanmelding ook downloaden en zelf handmatig ondertekenen.

- Klik op de rode knop om het ingevulde aanmeldformulier te downloaden. Deze kan u printen en thuis ondertekenen. Het ingevulde en ondertekende formulier brengt u mee naar de desbetreffende Bonhoeffer locatie tijdens een aanmeldavond op woensdag 25 of donderdag 26 maart 2026 van 17.00 tot 20.00 uur. Daar ronden we gezamenlijk en ter plekke uw inschrijving af. Als u thuis niet kan printen, dan kan dat op de locatie tijdens de aanmeldavond.
- **Zijn de aanmeldavonden al geweest terwijl u dit digitaal aanmeldformulier invult?** Neem dan telefonisch contact op met de locatie van inschrijving. We maken dan een afspraak met u en onze administratie om het ingevulde en geprinte aanmeldformulier met handtekening alsnog in te leveren op locatie.

Handmatig ondertekenen

Klik op de rode knop om uw ingevulde aanmeldformulier te downloaden. U kunt het thuis printen, ondertekenen en meenemen naar de aanmeldavond op **dinsdag 25 of woensdag 26 maart 2025 (17.00-20.00 uur)** op de gewenste Bonhoeffer locatie. Daar helpen we u graag verder met de inschrijving. Heeft u geen printer? Geen probleem, u kunt het formulier ook op de locatie printen.

Kunt u niet op de aanmeldavond komen? Neem dan telefonisch contact op met de locatie. We plannen graag een moment met u in om het ondertekende formulier alsnog in te leveren.

[Aanmeldformulier downloaden](#)

We staan voor u klaar!

Loopt u vast in de online aanmelding? Of wilt u meer informatie?

Neem gerust contact op via telefoon of mail. Telefonisch zijn we bereikbaar van 08.00 tot 16.00 uur.

Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met de gewenste locatie:

- 📌 Bruggertstraat: 053 751 2200
- 📌 Geessinkweg: 053 751 2700
- 📌 Van der Waalslaan: 053 751 2600
- 📌 Wethouder Beversstraat: 053 750 4700
- 📌 Vlierstraat PrO: 053 751 2400

Per e-mail via: aanmelden@bc-enschede.nl

Bedankt voor de aanmelding!

We maken graag kennis met onze nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers. Samen maken we er een bijzonder moment van.



Bonhoeffer
College





Tot snel!



Zó veel meer